



ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 2011

г. Ижевск

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Т.В. Ворожцову.

Министр

С.М. Болотникова

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Удмуртской Республики
от 15. 12. 2025 № 2011

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Удмуртской Республики разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Региональный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины) для обучающихся в общеобразовательных организациях Удмуртской Республики по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями задания, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.3. Организатором регионального этапа олимпиады является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

1.4. Организационно-технологическое сопровождение регионального этапа олимпиады осуществляет автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – АОУ УР «РОЦОД»).

2. Используемые понятия

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Требования – требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом Министерства.

Место проведения олимпиады – совокупность помещений и аудиторий (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров.

Аудитория – помещение (кабинет, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания).

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке.

Комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Организатор олимпиады – Министерство, обеспечивающее подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике.

Организационный комитет – лица, утвержденные Министерством, обеспечивающие организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне аудитории и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

Технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

Сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

Ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

Общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) в установленном порядке Министерством.

Участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

Декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3. Форма проведения регионального этапа

3.1. Региональный этап олимпиады в части организации выполнения олимпиадных заданий проводится в очной форме.

3.2. Процедуры проведения анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ, а также апелляции о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы как в очном режиме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Требования к соблюдению Порядка проведения олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в требованиям к проведению олимпиады по соответствующему предмету;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

4.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

4.3. Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

4.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.5. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

представителям организатора олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам;

должностным лицам Рособрнадзора и иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства.

4.6. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 1). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

5. Порядок тиражирования и доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады осуществляется в автономном учреждении Удмуртской Республики «Региональный центр оценки качества образования» (далее – АУ УР «РЦОКО») с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий в соответствии со сроками, порядком доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, определяемыми Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

5.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

5.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий, а также во время сканирования и копирования выполненных олимпиадных работ должны присутствовать представитель оргкомитета и технический специалист.

5.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Министерства и председатель жюри по соответствующему предмету олимпиады.

5.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (приложение 2), подписанным представителем оргкомитета олимпиады.

5.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать

количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

5.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

5.8. На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;

класс (параллель, возрастная группа, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование аудитории;

количество комплектов заданий.

5.9. Конверты передаются представителю оргкомитета, который доставляет их к месту проведения олимпиады по соответствующему предмету.

6. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады

6.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется представителем оргкомитета совместно с координатором на площадке проведения олимпиады.

6.2. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в аудиториях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

6.3. В случае, если в региональном этапе принимают участия лица с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.4. При наличии решения о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

6.5. По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (приложение 3).

6.6. Распределение участников олимпиады по аудиториям и местам внутри аудиторий (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

6.7. Распределение участников олимпиады по аудиториям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной аудитории на соседних местах не должны находиться участники из одной общеобразовательной организации. Списки распределения участников олимпиады по аудиториям осуществляется

координатором на площадке проведения олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условия, описанных выше.

6.8. Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

6.9. Списки распределения участников олимпиады вывешиваются на информационном стенде и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также проводится нумерация рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

7. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

7.1. Время начала соревновательного тура – 10:00 по местному времени.

7.2. Участник прибывает на площадку за 45-50 минут до начала олимпиады и проходит процедуру регистрации (приложение 4).

7.3. При регистрации участник предъявляет следующие документы:

паспорт или свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 лет);

справку из общеобразовательной организации;

медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (в том числе COVID-19), справка должна быть выдана не ранее, чем за 3 дня до прибытия к месту проведения олимпиады (участники, проживающие в детском оздоровительном лагере «Кампус «ТАУ» предъявляют медицинскую справку при заселении);

медицинскую справку о допуске к участию в олимпиаде (для участников олимпиад по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины);

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.4. Координатор на площадке должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

7.5. Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в аудиториях/вне аудиторий проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится координатором на площадке с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях

участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях/вне аудиторий согласно назначению.

7.6. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне аудитории сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенным до входа в место проведения олимпиады.

7.7. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в аудитории. Дежурные в аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

7.8. В установленное время дежурный в аудитории получает от координатора на площадке олимпиады, представителя оргкомитета конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

7.9. Дежурные в аудитории в установленное время выдают каждому участнику:

титульные листы;

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

7.10. Черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура.

7.11. Олимпиадная работа содержит: титульный лист (приложение 5), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного или синего цвета. Использование ручек с чернилами красного и зеленого цветов не допускается.

7.12. До начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории проводят инструктаж (приложение 6), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях,

датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.13. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

7.14. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

7.15. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

7.16. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

7.17. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

7.18. Дежурный в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

7.19. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов. Участник ставит подпись в ведомости сдачи бланков (листов) ответов (приложение 7) и указывает количество листов в его олимпиадной работе (без учета титульного листа).

Дежурные в аудитории упаковывают бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

7.20. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование аудитории.

7.21. Упакованные конверты дежурные в аудитории передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

8. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа

8.1. Для проведения регионального этапа определяются площадки проведения олимпиады. Их перечень утверждается приказом Министерства.

8.2. Место проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено.

8.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства;

дежурные в аудиториях /вне аудиторий;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ, и ассистенты участников с ОВЗ.

8.4. Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора и Министерства, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

8.5. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

8.6. На площадке проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

8.7. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

8.8. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

8.9. В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в аудиториях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада.

8.10. Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету.

8.11. На региональном этапе олимпиады олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляющей в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

8.12. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

8.13. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для

оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение аудиторий увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

9. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

9.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек и назначает председателя. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

9.2. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

9.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01-1, 10-01-1, 11-01-1) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах должны быть одинаковыми и не должны содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

9.4. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится специалистами АУ УР «РЦОКО» в присутствии представителя оргкомитета.

9.5. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

9.6. По завершении процедуры сканирования производится печать с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (приложение 8).

9.7. Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

9.8. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

9.9. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

9.10. Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору для хранения.

9.11. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

9.12. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

9.13. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

9.14. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

9.15. Скан-копии непроверенных письменных работ участников олимпиады должны быть размещены на ресурсе, установленный Министерством просвещения Российской Федерации, не позднее окончания дня проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, т.е. до 23:59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету.

9.16. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) должны быть загружены на ресурс. В день проведения олимпиады (одного из туров олимпиады) по данному предмету обезличенные и непроверенные скан-копии работ участников размещаются на защищенный ресурс, установленный Министерством просвещения Российской Федерации, до 23:59 по местному времени.

10. Порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа

10.1. Для проведения регионального этапа олимпиады Министерство формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету не менее 7 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри, секретарь жюри и члены жюри.

10.2. В целях обеспечения прав участников регионального этапа олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности

результатов олимпиады жюри проверяет копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

10.3. Оригиналы выполненных письменных олимпиадных работ хранятся в АОУ УР «РОЦОД» в специально отведенном месте.

10.4. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

10.5. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения максимального балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

10.6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в центральную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.7. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

10.8. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

10.9. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

10.10. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

10.11. Проверенные жюри обезличенные копии олимпиадных работ передаются техническому специалисту, который составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. После формирования итоговой рейтинговой таблицы в обязательном порядке проводится повторная сверка результатов и при необходимости корректируются данные.

11. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ регионального этапа

11.1. В установленное время, которое оглашается в момент проведения общего инструктажа, члены жюри проводят с участниками регионального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляют показ проверенных выполненных работ участников.

11.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений члены жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были

допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

11.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

11.4. Любой участник регионального этапа олимпиады вправе посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, задать интересующие вопросы членам жюри, проводящим показ.

11.5. К показу работ допускаются только участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и представителю организатора документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.6. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

11.7. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

11.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа

12.1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

12.2. Для проведения апелляции участник олимпиады в течение 1 (одного) часа после окончания процедуры показа выполненных работ подает письменное заявление по установленной форме (приложение 9), которое регистрируется в журнале (приложение 10).

12.3. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

12.4. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12.5. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.6. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

12.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

12.8. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

12.9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

12.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

12.12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

12.13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 10).

12.14. По итогам апелляции в ранжированные списки вносятся соответствующие изменения.

13. Порядок подведения итогов регионального этапа

13.1. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (приложение 12).

13.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13.3. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

13.4. Квота победителей и призеров устанавливается Министерством, исходя из того, что их число не должно превышать 40 процентов от общего числа участников регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

В случае, когда у участника регионального этапа, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/ призера, оказывается равное количество баллов такое же, как у следующего за ним в рейтинговой таблице, оба участника признаются победителями/ призерами.

Жюри вправе отметить в рейтинговой таблице участников регионального этапа олимпиады, проявивших особые способности и высокие достижения в определенных видах деятельности.

13.5. Министерство:

утверждает результаты регионального этапа;
публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения Российской Федерации срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, организатору заключительного этапа.

В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

13.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Приложение 1 к организационно-
технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Удмуртской Республике в 2025-2026
учебном году

Акт об удалении участника олимпиады

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация _____

Время удаления участника олимпиады

Место участника олимпиады

Причина удаления участника олимпиады

Участник олимпиады _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Организатор в аудитории _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Представитель оргкомитета _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение 2 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Протокол тиражирования олимпиадных заданий

Распечатано:

Титульных листов		шт.
Бланков для ответов на задания		шт.
Текстов олимпиадных заданий		шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Организатор олимпиады

_____ / _____

Приложение 3 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Акт готовности площадки к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Образовательная организация, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады: _____

ФИО координатора на площадке проведения олимпиады: _____

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

<i>На площадке подготовлено</i>			
1.	Всего аудиторий		
	в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов		
	в том числе для подготовки к соревновательному туру		
	в том числе для проведения соревновательного тура		
2.	Рабочих мест для участников олимпиады		
	в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов		
	в том числе для подготовки к соревновательному туру		
	в том числе для проведения соревновательного тура		
3.	Помещение для медицинского работника	Да	Нет
4.	Помещение для общественных наблюдателей	Да	Нет
5.	Помещение для членов жюри	Да	Нет
6.	Помещение для шифровальной комиссии	Да	Нет
<i>До входа на площадку подготовлено:</i>			
1.	Помещение для хранения личных вещей	Да	Нет
<i>Аудитории оборудованы и оборудование исправно</i>			
1.	Функционирующими часами		
2.	Средствами видеофиксации		
3.	Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с		

	использованием ИКТ		
4.	Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей)		
5.	Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов		
6.	Аудитории оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов		
7.	Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха		

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

(подпись) / _____
(ФИО)

Координатор на площадке

(подпись) / _____
(ФИО)

**Приложение 4 к организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской
Республике в 2025-2026 учебном году**

Лист регистрации участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

№ п/п	ФИО участника	Наименование ОО	Класс	Справка из школы	Мед. справка (кроме проживающих в лагере)	Согласие на ОПД	Согласие на распространение ПД
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Приложение 5 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Титульный лист

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Класс обучения _____ Класс участия _____

Школа _____

Город/район _____

Дата _____

Шифр участника _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон участника +7 _____

Электронная почта _____

Фамилия, имя, отчество, место работы учителя, тренера, наставника

Личная подпись участника _____

Приложение 6 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Инструкция для участников регионального этапа

Сегодня вы участвуете в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению регионального этапа олимпиады по _____ и указания организаторов.

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения олимпиады в аудиториях ведется видеозапись.

Во время проведения олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания;

покидать место проведения олимпиады до окончания соревновательного тура.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по английскому языку в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями.

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими или черными чернилами.

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

_____ будет организован анализ олимпиадных заданий, после чего желающие смогут ознакомиться со своей проверенной работой. Участники из

города Ижевска подходят в Центр одаренных детей (ул. Зои Космодемьянской, 109) остальные участники могут подключиться по qr-коду, который указан в программе.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 часа после окончания процедуры просмотра работы подать письменное заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Обращаем внимание, что апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым почерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

Фиксируется время начала и окончания на доске.

Приложение 7 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Ведомости сдачи бланков (листов) ответов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

— класс

Приложение 8 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Акт приема-передачи бланков (листов) ответов
Я

_____ ,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

Класс (параллель) _____ Предмет (направление) _____
Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников.

Представитель оргкомитета

Председатель жюри

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 9 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
учащегося (-щейся) _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

подпись

Приложение 10 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

Журнал регистрации заявлений на апелляцию

№ п/п	ФИО участника	Класс (параллель)	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
				Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

Приложение 11 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

участника (-щейся) _____ класса _____
(Ф.И.О. полностью)
(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____
(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Приложение 12 к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2025-2026 учебном году

ПРОТОКОЛ №_____
заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

«_____» 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____ / _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Секретарь жюри _____ / _____
(Ф.И.О. полностью) подпись