

Министерство образования
и науки Удмуртской
Республики

Министерство культуры
Удмуртской Республики

Министерство по
физической культуре и
спорту Удмуртской
Республики

ПРИКАЗ

от «08» февраля 2023г.

№ 192/01/01-05/48/35а

Об утверждении Положения о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике

В целях сбора, анализа, систематизации информации о мероприятиях по выявлению детской одаренности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике.

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике, автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 16 ноября 2020 года № 1411/01/01-05/293/453а «Об утверждении Положения о республиканском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Е.Н. Романову, министра культуры Удмуртской Республики В.М. Соловьева, министра по физической культуре и спорту Удмуртской Республики Д.В. Парахина.

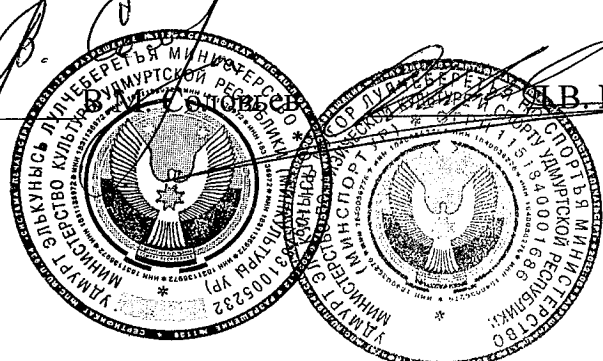
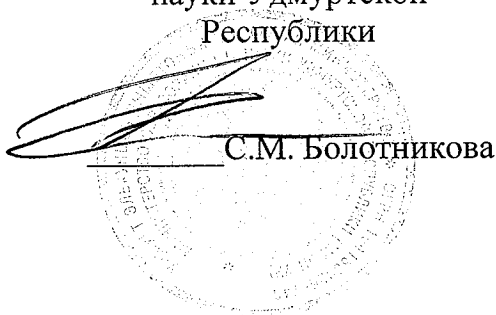
Министр образования и
науки Удмуртской
Республики

Министр культуры
Удмуртской Республики

Министр по физической
культуре и спорту
Удмуртской Республики

С.М. Болотникова

Д.В. Парахин



УТВЕРЖДЕНО
совместным приказом Министерства
образования и науки УР,
Министерства культуры УР,
Министерства по физической культуре
и спорту УР

от 08.02.2023 № 192/01/01-05/48/35а

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий
для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки,
спорта и искусства в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (далее – Положение, Реестр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 № 1239 (редакция от 18 сентября 2021 года) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей» и устанавливает критерии включения конкурсных мероприятий в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к организации конкурсных мероприятий.

2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об олимпиадах и иных интеллектуальных и иных конкурсах, мероприятиях по выявлению детской одаренности и развитию у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, предпринимательству, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся (далее – конкурсное мероприятие), увеличения охвата детей, вовлеченных в конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению детей с выдающимися способностями и высокой мотивацией, формирования республиканского реестра детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства.

3. В конкурсном мероприятии имеют право принимать участие дети и молодежь, обучающиеся в 5-11 классах общеобразовательных организаций, и учащиеся организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящихся на территории Удмуртской Республики.

4. Реестр формируется путём конкурсного отбора на основании заявки, положения о конкурсном мероприятии, сметы расходов, подаваемых организаторами конкурсных мероприятий (далее – организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно совместным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики и Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики.

5. Реестр формируется по уровням конкурсных мероприятий: региональный, всероссийский, международный.

Региональный уровень. Конкурсное мероприятие считается региональным, если в нём принимают участие представители не менее половины муниципальных образований в

Удмуртской Республике. В направлении «Спорт» конкурсное мероприятие считается региональным, если в нем принимают участие не менее половины муниципальных образований в Удмуртской Республике от общего количества муниципальных образований в Удмуртской Республике, в которых зарегистрированы организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по видам спорта.

Всероссийский уровень. Конкурсное мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 3 субъектов Российской Федерации.

Международный уровень. Конкурсное мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 2 стран.

Реестр формируется по направлениям конкурсных мероприятий: наука, спорт, искусство. Положение о конкурсном мероприятии любого из трех уровней должно быть согласовано профильным исполнительным органом Удмуртской Республики.

6. По итогам проведенных конкурсных мероприятий, включенных в Реестр, формируется республиканский реестр детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, в порядке, определяемом Положением о формировании республиканского реестра детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики.

7. Оператором Реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике, и соорганизатором конкурсных мероприятий является Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

II. Требования к организации конкурсных мероприятий

8. Конкурсные мероприятия проводятся в течение календарного года.

9. Конкурсные мероприятия проводятся одним или несколькими организаторами.

10. Организаторами конкурсных мероприятий могут выступать:
исполнительные органы Удмуртской Республики, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства;

органы управления образования, управления культурой, а также управления по физической культуре, спорту муниципальных и городских округов Удмуртской Республики;

спортивные федерации Удмуртской Республики;
образовательные организации, находящиеся на территории Удмуртской Республики;

учреждения культуры и спорта;

общественные организации;

некоммерческие организации;

иные организации.

11. Конкурсные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

наличие проекта положения о конкурсном мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах конкурсного мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения конкурсного мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров конкурсного мероприятия по результатам личного (индивидуального) зачета, финансовом обеспечении проведения конкурсного мероприятия;

наличие проекта сметы расходов на организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению;

проведение заключительного этапа конкурсного мероприятия в очном формате, если конкурсное мероприятие проводится в несколько этапов;

наличие у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения конкурсного мероприятия, конкурсное мероприятие является бесплатным и доступным для участников;

наличие у организатора конкурсного мероприятия официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и/или группы в социальных сетях, на которых размещена в том числе информация о конкурсном мероприятии;

освещение проведения конкурсного мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и/или сети «Интернет»;

в направлении «Спорт» аналогичные конкурсные мероприятия должны быть включены в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Удмуртской Республики или Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год.

12. На конкурсных мероприятиях вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри соответствующего конкурсного мероприятия, представители Оператора.

III. Требования к заявкам,

подаваемым организаторами конкурсных мероприятий

13. Заявка на включение конкурсного мероприятия в Реестр (далее – заявка) подается на официальном сайте Оператора <https://tau18.ru> путем заполнения электронной формы, утвержденной Приложением №1 к настоящему Положению.

14. В дополнение к электронной заявке Оператору направляется подписанная заявка на включение конкурсного мероприятия в реестр, проект положения о конкурсном мероприятии, смета расходов на организацию и проведение конкурсного мероприятия на бумажном носителе с нарочным или почтой по адресу: 426006, УР, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109.

15. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения конкурсного мероприятия в Реестр (заявка, проект положения и смета расходов) (Приложения №1, №2, №3, №4), направляются Оператору в срок до 1 марта 2023 года, далее – в срок до **15 декабря** текущего года. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

16. Организатор может подать ежегодно не более 3 заявок на включение конкурсных мероприятий в Реестр.

IV. Порядок формирования Реестра

17. Реестр формируется на основании пакета документов, составленного в соответствии с требованиями и по формам, утвержденным Приложениями №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению, от организаторов, определенных в пункте 10 настоящего Положения.

18. Отбор конкурсных мероприятий осуществляются экспертной комиссией (далее Комиссия).

19. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц исполнительных органов Удмуртской Республики, а также независимых экспертов: представителей образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.

Состав Комиссии и регламент ее деятельности утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

20. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость положений о проведении конкурсного мероприятия;

проводит анализ и оценку положений о проведении конкурсного мероприятия;

формирует республиканский рейтинг конкурсных мероприятий по каждому уровню в порядке убывания набранных баллов в соответствии с критериями;

проводит анализ финансово-экономического обоснования затрат на реализацию конкурсных мероприятий.

21. На основании сформированного Комиссией рейтинга Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Министерство культуры Удмуртской Республики и Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики в срок до 15 апреля 2023 года, далее – в срок до 31 декабря текущего года утверждают Реестр на следующий календарный год и публикуют его на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

22. Конкурсное мероприятие может быть исключено из Реестра на основании письменного заявления от Организатора конкурсного мероприятия, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра, в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

V. Критерии отбора конкурсных мероприятий для включения в реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике

23. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты положений о проведении о конкурсном мероприятии по следующим критериям отбора:

Содержание:

соответствие цели и задач представляемых заявок и положений о проведении конкурсного мероприятия основным направлениям Реестра;

соответствие целей предполагаемым результатам конкурсного мероприятия;

соответствие выбранных форм и методов работы целям конкурсного мероприятия;

актуальность конкурсного мероприятия;

новизна предложенных форм и методов работы;

механизм отбора участников;

долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);

положительный опыт реализации конкурсного мероприятия;

отрицательный опыт реализации конкурсного мероприятия в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации конкурсного мероприятия без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации конкурсного мероприятия;

степень открытости информации и качества информационного обеспечения конкурсного мероприятия.

Ресурсное обеспечение:

- наличие материально-технического обеспечения конкурсного мероприятия: обоснованность, соответствие содержанию;

- софинансирование конкурсного мероприятия;

- кадровое обеспечение конкурсного мероприятия, профессиональная квалификация членов оргкомитета, методической/экспертной комиссии, жюри/судейской коллегии конкурсного мероприятия.

Отбор в реестр конкурсных мероприятий, проводимых впервые, не производится. Сведения о конкурсном мероприятии могут быть предоставлены организатором в

соответствии с пунктами 13-16 настоящего Положения, если к моменту предоставления сведений впервые проводимое мероприятие было проведено.

24. По результатам отбора в Реестр включается не более десяти конкурсных мероприятий каждого уровня (региональный, всероссийский, международный) по каждому направлению: наука, спорт, искусство.

VI. Обязанности организатора конкурсного мероприятия, включенного в Реестр

25. Между Оператором и организатором конкурсного мероприятия заключается договор о совместном проведении конкурсного мероприятия, который определяет права и обязанности сторон, условия информационного, организационно-методического, финансового обеспечения проведения конкурсного мероприятия.

26. Организатор конкурсного мероприятия обязан:

согласовать положение о конкурсном мероприятии с Оператором и профильным исполнительным органом Удмуртской Республики;

разработать, утвердить и опубликовать на своём официальном сайте или официальном сайте конкурсного мероприятия в сети «Интернет» условия, требования по проведению конкурсного мероприятия, а также критерии оценивания;

сформировать оргкомитет конкурсного мероприятия, жюри и иные совещательные и координационные органы (методическая комиссия, апелляционная комиссия и т.п.), утвердить их составы и полномочия;

заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, о сроках и местах проведения конкурсного мероприятия, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия;

обеспечивать сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих и своих несовершеннолетних детей в том числе в сети «Интернет»;

утверждать результаты конкурсного мероприятия и доводить их до сведения участников;

награждать победителей и призеров;

представлять список всех участников конкурсного мероприятия с указанием номера сертификата дополнительного образования (при наличии) в формате таблицы .xls на электронный адрес Оператора, отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия по форме, утвержденной Приложением №5 к настоящему Положению, сведения о победителях и призерах по форме, утвержденной Приложением №7 к настоящему Положению, в течение тридцати дней после окончания проведения конкурсного мероприятия в формате таблицы .xls на электронный адрес Оператора.

27. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своём участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением, условиями и требованиями по проведению конкурсного мероприятия и представляет организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, в том числе в сети «Интернет», по форме, утвержденной приложением №6 к настоящему Положению.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет», по форме, утвержденной Приложением №6 к настоящему Положению.

Доступ к персональным данным, полученным от лиц, указанных в настоящем пункте, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

28. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия, продолжительности конкурсного мероприятия, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия.

29. По итогам проведения конкурсного мероприятия организатор конкурсного мероприятия направляет Оператору в тридцатидневный срок сведения о победителях, призерах и общем количестве участников конкурсного мероприятия по форме, утвержденной Приложением №7 к настоящему Положению.

VII. Обязанности Оператора

30. Решение о финансовой поддержке конкурсного мероприятия, организатором которого не является Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Министерство культуры Удмуртской Республики, Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики и подведомственные им организации, принимается Оператором на основании представленной сметы расходов на проведение конкурсного мероприятия. Вклад Оператора может быть не более 50% от общей стоимости организации конкурсного мероприятия и не должен превышать 100 000 рублей.

31. Финансирование конкурсных мероприятий, организаторами которых являются Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Министерство культуры Удмуртской Республики, Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики и подведомственные им организации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансирование может также осуществляться за счет внебюджетных средств организации, подведомственной Министерству образования и науки Удмуртской Республики, Министерству культуры Удмуртской Республики, Министерству по физической культуре и спорту Удмуртской Республики, которая является организатором мероприятия.

32. Количество победителей и призеров конкурсного мероприятия не должно превышать 30 % от общего фактического числа участников заключительного этапа конкурсного мероприятия.

33. Оператор включает победителей и призёров конкурсных мероприятий республиканского реестра в республиканский реестр детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в течение 30 рабочих дней со дня получения информации от Организатора.

Заполняется по каждому конкурсному мероприятию

ЗАЯВКА

на включение мероприятия в республиканский реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике на _____ календарный год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ОРГАНИЗАТОРЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Полное наименование мероприятия: _____
_____.

1.2. Организатор мероприятия:

Полное наименование

Юридический адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность _____

Ответственный исполнитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

1.3. Цели и задачи мероприятия:

1.4. Требования к участникам мероприятия (уровню образования, возрасту):

1.5. Сведения об этапах проведения мероприятия с указанием сроков проведения каждого этапа:

1.6. Направление мероприятия (наука, спорт, искусство):

1.7. Предметы, профили, номинации, секции, виды спорта, по которым проводится мероприятие:

1.8. Критерии отбора победителей и призёров мероприятия:

1.9. Место проведения мероприятия:

1.10. Краткое описание мероприятия (опишите цель и суть мероприятия, сколько лет проводится, количество участников, наличие партнеров):

1.11. Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный):

1.12. Информация о предполагаемом количестве участников мероприятия (отдельно по каждому этапу мероприятия):

1.13. Ссылка на официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и/или группы в социальных сетях, на которых размещена в том числе информация о конкурсном мероприятии и итогах его проведения:

1.14. Предполагаемая поддержка конкурсного мероприятия Оператором (информационная, организационно-методическая, финансовая и др.):

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению Положения о конкурсном мероприятии

1. Титульная страница Положения должна содержать:
 - 1.1. Название конкурсного мероприятия;
 - 1.2. Положение о конкурсном мероприятии утверждается руководителем проводящей организации, согласовывается с профильным исполнительным органом Удмуртской Республики, а также с Оператором;
 - 1.3. Год и место составления Положения.
2. Положение представляется на бумажном носителе на листе формата А4, размер шрифта 14, страницы должны быть пронумерованы, листы должны быть скреплены. Приложения оформляются в формате А4 и прикладываются к Положению со сквозной нумерацией.
3. Объем Положения (не считая приложений) не должен превышать 15 страниц.
4. В пояснительной записке объемом не более 2 страниц дается обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия.

Структура Положения о конкурсном мероприятии

1. *Пояснительная записка:*

- обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия;
- опыт работы в данном направлении;
- анализ имеющегося опыта в реализации конкурсного мероприятия;
- включённость конкурсного мероприятия в годовую деятельность организации.

2. *Цель проведения конкурсного мероприятия*

Основные требования к формулировке цели конкурсного мероприятия:

- цель должна быть выполнима в рамках конкурсного мероприятия;
- цель должна быть направлена на достижение конкретного результата.

3. *Задачи конкурсного мероприятия*

В логической последовательности перечисляются шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели.

4. *Организаторы конкурсного мероприятия*

Указывается информация об организаторах (соорганизаторах) мероприятия, при наличии – учредителях.

5. *Участники конкурсного мероприятия*

Описание состава участников (уровень образования, возраст и другая информация). Механизм отбора участников.

6. *Сроки и место проведения конкурсного мероприятия*

Указывается количество этапов проведения конкурсного мероприятия с указанием сроков, времени и места проведения каждого этапа.

7. *Порядок проведения конкурсного мероприятия*

Прописываются этапы проведения конкурсного мероприятия, условия проведения каждого этапа, сроки подачи заявок, номинации (направления), возрастные группы, критерии отбора победителей и призёров конкурсного мероприятия.

8. *Оргкомитет и жюри конкурса (экспертная комиссия, судейская коллегия и т.д.)*

Описание полномочий организационного комитета и жюри и (или) экспертной комиссии и (или) судейской коллегии и т.д.

9. *Материально-техническое обеспечение конкурсного мероприятия*

10. *Финансовое обеспечение конкурсного мероприятия*

Описываются основные источники финансирования конкурсного мероприятия, с обоснованием статьи расходов по каждому источнику софинансирования конкурсного мероприятия.

11. *Информационное сопровождение конкурсного мероприятия*

Указываются сведения об информационном сопровождении конкурсного мероприятия, включая наличие официального сайта, каналов информирования участников, образовательных организаций и общественности о конкурсном мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ.

12. Публикации

Указываются сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях.

13. Приложения

Приложение № 4
к Положению о формировании
республиканского реестра конкурсных
мероприятий для одаренных детей и
молодежи, проявивших выдающиеся
способности в области науки, спорта и
искусства в Удмуртской Республике

Примерная форма сметы расходов на организацию и проведение конкурсного мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.
Средства Организатора			
	Итого:		
Средства Оператора			
	Итого:		
	ОБЩАЯ СУММА:		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора конкурсного мероприятия:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации – Оператора

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об организации и проведении конкурсного мероприятия, включенного в республиканский реестр конкурсных мероприятий для одаренных детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике в _____ году

1. Полное наименование конкурсного мероприятия:

2. Организация – организатор конкурсного мероприятия:

Полное наименование

Юридический адрес

Телефон

Адрес электронной почты

3. Общие сведения

Направление конкурсного мероприятия (наука, спорт, искусство)	
Дата и время проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Место проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Уровень конкурсного мероприятия (региональный, всероссийский, международный)	
География конкурсного мероприятия (представители каких муниципальных образований приняли участие)	
Общее количество участников (отдельно по каждому этапу)	
Количество победителей и призеров	

Ссылка на информацию об освещении конкурсного мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Приложение:
1. Отсканированная копия протокола о результатах конкурсного мероприятия.
 2. Сведения о победителях и призерах конкурсного мероприятия в установленной форме.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора конкурсного мероприятия:

(должность)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о формировании
республиканского реестра конкурсных
мероприятий для одаренных детей и
молодежи, проявивших выдающиеся
способности в области науки, спорта и
искусства в Удмуртской Республике

**Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего лица**

Я, _____

(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу _____

даю свое согласие Автономному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», ИНН: 1832023107, КПП: 183201001, адрес: 426006, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109, являющемуся оператором (далее – оператор),

1. На обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») в целях:

- формирования и ведения республиканского реестра одаренных детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 6 сентября 2021 года № 1468/ 01/01-05/204 /316а «Об утверждении Положения о республиканском реестре детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике);
- оказания услуг дополнительного образования (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.);
- оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей,

_____ :
(указать ФИО, год рождения участника)

перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- номер сертификата о дополнительном образовании;
- наименование учебного заведения, в котором учится совершеннолетнее лицо;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фото и видео съемка.

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами. Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных в другие сопутствующие организации, а также в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись

_____ Расшифровка подписи

« _____ » _____ 202_ г.

**Согласие
законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего и законного представителя (родителя)**

Я, _____
(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу _____
даю свое согласие Автономному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», ИНН: 1832023107, КПП: 183201001, адрес: 426006, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109, являющемуся оператором (далее – оператор),

1. На обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») в целях:

- формирования и ведения республиканского реестра одаренных детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 6 сентября 2021 года № 1468/ 01/01-05/204 /316а «Об утверждении Положения о республиканском реестре детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике);
- оказания услуг дополнительного образования (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.);
- оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей,

_____ :
(указать ФИО, год рождения ребенка, далее Представляемый)

перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт);
- номер сертификата о дополнительном образовании;
- наименование учебного заведения, в котором учится ребенок;
- контактные данные ребенка (телефон, адрес электронной почты);
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес, паспортные данные, ИНН);
- фото и видео съемка.

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами. Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись

« _____ » _____ 202_ г.

Расшифровка подписи _____

