

Министерство  
образования и науки  
Удмуртской Республики

Министерство культуры  
Удмуртской Республики

Министерство по  
физической культуре и  
спорту Удмуртской  
Республики

## ПРИКАЗ

от « 13 » 03. 2026

№ 325/01/01-05/63/131a

### **Об утверждении Положения о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике**

В целях сбора, анализа, систематизации информации о мероприятиях по выявлению детской одаренности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития» п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике.

2. Определить уполномоченным учреждением по формированию и ведению республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике, автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 08 февраля 2023 года № 192/01/01-05/48/35a «Об утверждении Положения о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Е.Н. Романову, министра культуры Удмуртской Республики В.М. Соловьева, министра по физической культуре и спорту Удмуртской Республики Д.В. Парахина.


И.о.министра  
образования и науки  
Удмуртской Республики

Министр культуры  
Удмуртской Республики

Министр по физической  
культуре и спорту  
Удмуртской Республики

  
Е.В.Бусыгина

  
В.М. Соловьев

  
Д.В. Парахин

**УТВЕРЖДЕНО**  
совместным приказом  
Министерства образования и  
науки Удмуртской Республики,  
Министерства культуры  
Удмуртской Республики,  
Министерства по физической  
культуре и спорту Удмуртской  
Республики

от 13.03.2026 № 25/01/01-05/63/1312

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий**  
**для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки,**  
**спорта и искусства в Удмуртской Республике**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение о формировании республиканского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (далее – Положение, Реестр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития», Законом Удмуртской Республики от 07 июля 2023 года № 61-РЗ «О выявлении, развитии, поддержке одарённых (талантливых) детей и молодёжи в Удмуртской Республике» и устанавливает критерии включения конкурсных мероприятий в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к организации конкурсных мероприятий.

2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об олимпиадах и иных интеллектуальных и иных конкурсах, мероприятиях по выявлению детской одаренности и развитию у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, предпринимательству, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся (далее – конкурсное мероприятие), увеличения охвата детей, вовлеченных в конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению детей с выдающимися способностями и высокой мотивацией, формирования республиканского реестра детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства.

3. В конкурсном мероприятии имеют право принимать участие дети и молодежь, обучающиеся в 5-11 классах общеобразовательных организаций.

4. Реестр формируется по уровням конкурсных мероприятий: региональный, всероссийский, международный.

Региональный уровень. Конкурсное мероприятие по направлениям «Наука» и «Искусство» считается региональным, если в нём принимают участие

представители не менее половины муниципальных образований в Удмуртской Республике. В направлении «Спорт» конкурсное мероприятие считается региональным, если в нем принимают участие не менее половины муниципальных образований в Удмуртской Республике от общего количества муниципальных образований в Удмуртской Республике, в которых зарегистрированы организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по видам спорта.

Всероссийский уровень. Конкурсное мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 3 субъектов Российской Федерации.

Международный уровень. Конкурсное мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 2 стран.

Реестр формируется по направлениям конкурсных мероприятий: наука, спорт, искусство. Положение о конкурсном мероприятии любого из трех уровней должно быть согласовано профильным исполнительным органом Удмуртской Республики.

#### 5. Порядок формирования реестра.

Реестр формируется:

5.1. Путём проведения конкурсного отбора на основании заявки, положения о конкурсном мероприятии, подаваемых организаторами конкурсных мероприятий (далее – организатор) по направлениям «Наука» и «Искусство», соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно совместным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики и Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики.

5.2. Путём включения в реестр мероприятий, организуемых образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Удмуртской Республики, утверждаемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

5.3. Путём включения в реестр мероприятий, организуемых муниципальными и государственными образовательными организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики и осуществляющими образовательную деятельность в сфере культуры и искусств, – на основании представления Министерства культуры Удмуртской Республики.

5.4. Путём включения в реестр мероприятий, состоящих в Календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Удмуртской Республики, – на основании представления Министерства спорта и физической культуры Удмуртской Республики.

5.5. Путём включения в реестр мероприятий, состоящих в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, проводимых на территории Удмуртской Республики, утверждаемом ежегодно Министерством спорта Российской Федерации.

6. Экспертиза в отношении мероприятий, указанных в пункте 5.2.-5.4. Положения, не проводится.

7. По итогам проведенных конкурсных мероприятий, включенных в Реестр, формируется республиканский реестр детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, в порядке, определяемом

Положением о формировании республиканского реестра детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики.

8. Оператором Реестра конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике, является автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

## **II. Требования к организации конкурсных мероприятий**

9. Конкурсные мероприятия проводятся в течение календарного года.

10. Конкурсные мероприятия проводятся одним или несколькими организаторами.

11. Организаторами конкурсных мероприятий могут выступать:

исполнительные органы Удмуртской Республики, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства;

органы управления образования, управления культурой, а также управления по физической культуре, спорту муниципальных и городских округов Удмуртской Республики;

спортивные федерации Удмуртской Республики;

образовательные организации, находящиеся на территории Удмуртской Республики;

учреждения культуры и спорта;

общественные организации;

некоммерческие организации;

иные организации.

12. Конкурсные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

наличие проекта положения о конкурсном мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах конкурсного мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения конкурсного мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров конкурсного мероприятия по результатам личного (индивидуального) зачета, финансовом обеспечении проведения конкурсного мероприятия;

проведение заключительного этапа конкурсного мероприятия в очном формате, если конкурсное мероприятие проводится в несколько этапов;

наличие у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения конкурсного мероприятия;

наличие у организатора конкурсного мероприятия официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и/или группы в социальных сетях, на которых размещена в том числе информация о конкурсном мероприятии;

освещение проведения конкурсного мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и/или сети «Интернет»;

13. На конкурсных мероприятиях вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри соответствующего конкурсного мероприятия, представители Оператора.

### **III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами конкурсных мероприятий**

14. Заявка на включение конкурсного мероприятия в Реестр (далее – заявка) подается на официальном сайте Оператора <https://tau18.ru> путем заполнения электронной формы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

15. В дополнение к электронной заявке Оператору направляется подписанная заявка на включение конкурсного мероприятия в реестр, проект положения о конкурсном мероприятии на бумажном носителе с нарочным или почтой по адресу: 426006, УР, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109.

16. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения конкурсного мероприятия в Реестр (заявка и проект положения) (Приложения №1, №2, №3, №4), направляются Оператору в срок до 15 декабря 2025 года, далее – в срок до 15 ноября текущего года. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

17. Организатор может подать ежегодно не более 3 заявок на включение конкурсных мероприятий в Реестр.

### **IV. Порядок формирования Реестра**

18. Реестр формируется на основании пакета документов, составленного в соответствии с требованиями и по формам в соответствии с Приложениями к настоящему Положению, от организаторов, определенных в пункте 11 настоящего Положения.

19. Отбор конкурсных мероприятий осуществляются экспертной комиссией (далее – Комиссия).

20. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц исполнительных органов Удмуртской Республики, а также независимых экспертов: представителей образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.

Состав Комиссии и регламент ее деятельности утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

21. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость положений о проведении конкурсного мероприятия;

проводит анализ и оценку положений о проведении конкурсного мероприятия;

формирует республиканский рейтинг конкурсных мероприятий по каждому уровню в порядке убывания набранных баллов в соответствии с критериями.

22. На основании сформированного Комиссией рейтинга Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Министерство культуры Удмуртской Республики и Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики в срок до 31 декабря текущего года утверждают Реестр на следующий календарный год и публикуют его на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

23. Конкурсное мероприятие может быть исключено из Реестра на основании письменного заявления от Организатора конкурсного мероприятия, составленного

в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра, в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

**V. Критерии отбора конкурсных мероприятий для включения в реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике**

24. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты положений о проведении о конкурсном мероприятии по следующим критериям отбора:

Содержание:

соответствие цели и задач представляемых заявок и положений о проведении конкурсного мероприятия основным направлениям Реестра;

соответствие целей предполагаемым результатам конкурсного мероприятия;

соответствие выбранных форм и методов работы целям конкурсного мероприятия;

актуальность конкурсного мероприятия;

новизна предложенных форм и методов работы;

механизм отбора участников;

долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);

положительный опыт реализации конкурсного мероприятия;

отрицательный опыт реализации конкурсного мероприятия в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации конкурсного мероприятия без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации конкурсного мероприятия;

степень открытости информации и качества информационного обеспечения конкурсного мероприятия.

Ресурсное обеспечение:

наличие материально-технического обеспечения конкурсного мероприятия: обоснованность, соответствие содержанию;

кадровое обеспечение конкурсного мероприятия, профессиональная квалификация членов оргкомитета, методической/экспертной комиссии, жюри/судейской коллегии конкурсного мероприятия.

Отбор в реестр конкурсных мероприятий, проводимых впервые, не производится. Сведения о конкурсном мероприятии могут быть предоставлены организатором в соответствии с пунктами 15-18 настоящего Положения, если к моменту предоставления сведений впервые проводимое мероприятие было проведено.

**VI. Обязанности организатора конкурсного мероприятия, включенного в Реестр**

25. Между Оператором и организатором конкурсного мероприятия заключается договор о совместном проведении конкурсного мероприятия, который определяет права и обязанности сторон, условия информационного, организационно-методического обеспечения проведения конкурсного мероприятия.

26. Организатор конкурсного мероприятия обязан:

согласовать положение о конкурсном мероприятии с Оператором и профильным исполнительным органом Удмуртской Республики;

разработать, утвердить и опубликовать на своём официальном сайте или официальном сайте конкурсного мероприятия в сети «Интернет» условия, требования по проведению конкурсного мероприятия, а также критерии оценивания;

сформировать оргкомитет конкурсного мероприятия, жюри и иные совещательные и координационные органы (методическая комиссия, апелляционная комиссия и т.п.), утвердить их составы и полномочия;

заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, о сроках и местах проведения конкурсного мероприятия, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия;

обеспечивать сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих и своих несовершеннолетних детей в том числе в сети «Интернет»;

утверждать результаты конкурсного мероприятия и доводить их до сведения участников;

награждать победителей и призеров;

представлять список всех участников конкурсного мероприятия с указанием номера сертификата дополнительного образования (при наличии) в формате таблицы .xls на электронный адрес Оператора, отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению, сведения о победителях и призерах по форме в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению, в течение тридцати дней после окончания проведения конкурсного мероприятия в формате таблицы .xls на электронный адрес Оператора.

27. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своём участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия представляет организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, в том числе в сети «Интернет», по форме в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своём участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия представляет организатору конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет», по форме в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Доступ к персональным данным, полученным от лиц, указанных в настоящем пункте, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

28. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия, продолжительности конкурсного мероприятия, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о

случаях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия.

29. По итогам проведения конкурсного мероприятия организатор конкурсного мероприятия направляет Оператору в тридцатидневный срок сведения о победителях, призерах и общем количестве участников конкурсного мероприятия по форме в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

## **VII. Обязанности Оператора**

30. Обеспечение информационного сопровождения конкурсных мероприятий, включенных в Реестр.

31. Организацию работы экспертной комиссии по проведению отбора конкурсных мероприятий для включения в Реестр.

32. Включение победителей и призёров конкурсных мероприятий Реестра в республиканский реестр детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в течение 30 рабочих дней со дня получения информации от Организатора.

Приложение №1  
к Положению о формировании  
республиканского реестра конкурсных  
мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в  
области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике

*Заполняется по каждому конкурсному мероприятию*

**ЗАЯВКА**

**на включение мероприятия в республиканский реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике на \_\_\_\_\_ календарный год**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ОРГАНИЗАТОРЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1.1. Полное наименование мероприятия:

\_\_\_\_\_

1.2. Организатор мероприятия:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1.3. Цели и задачи мероприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Требования к участникам мероприятия (уровню образования, возрасту):

\_\_\_\_\_

1.5. Сведения об этапах проведения мероприятия с указанием сроков проведения каждого этапа:

\_\_\_\_\_

1.6. Направление мероприятия (наука, спорт, искусство):

1.7. Предметы, профили, номинации, секции, по которым проводится

\_\_\_\_\_

---

мероприятие:

---

---

---

1.8. Критерии отбора победителей и призёров мероприятия:

---

---

---

1.9. Место проведения мероприятия:

---

1.10. Краткое описание мероприятия (опишите цель и суть мероприятия, сколько лет проводится, количество участников, наличие партнеров):

---

1.11. Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный):

---

1.12. Информация о предполагаемом количестве участников мероприятия (отдельно по каждому этапу мероприятия):

---

1.13. Ссылка на официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и/или группы в социальных сетях, на которых размещена в том числе информация о конкурсном мероприятии и итогах его проведения:

---

Приложение №2  
к Положению о формировании  
республиканского реестра конкурсных  
мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в  
области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к оформлению Положения о конкурсном мероприятии**

1. Титульная страница Положения должна содержать:
  - 1.1. Название конкурсного мероприятия;
  - 1.2. Положение о конкурсном мероприятии утверждается руководителем проводящей организации, согласовывается с профильным исполнительным органом Удмуртской Республики, а также с Оператором;
  - 1.3. Год и место составления Положения.
2. Положение представляется на бумажном носителе на листе формата А4, размер шрифта 14, страницы должны быть пронумерованы, листы должны быть скреплены. Приложения оформляются в формате А4 и прикладываются к Положению со сквозной нумерацией.
3. Объем Положения (не считая приложений) не должен превышать 15 страниц.
4. В пояснительной записке объемом не более 2 страниц дается обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия.

Приложение №3  
к Положению о формировании  
республиканского реестра конкурсных  
мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в  
области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике

## **Структура Положения о конкурсном мероприятии**

### ***1. Пояснительная записка:***

- обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия;
- опыт работы в данном направлении;
- анализ имеющегося опыта в реализации конкурсного мероприятия;
- включённость конкурсного мероприятия в годовую деятельность организации.

### ***2. Цель проведения конкурсного мероприятия***

Основные требования к формулировке цели конкурсного мероприятия:

- цель должна быть выполнима в рамках конкурсного мероприятия;
- цель должна быть направлена на достижение конкретного результата.

### ***3. Задачи конкурсного мероприятия***

В логической последовательности перечисляются шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели.

### ***4. Организаторы конкурсного мероприятия***

Указывается информация об организаторах (соорганизаторах) мероприятия, при наличии – учредителях.

### ***5. Участники конкурсного мероприятия***

Описание состава участников (уровень образования, возраст и другая информация).  
Механизм отбора участников.

### ***6. Сроки и место проведения конкурсного мероприятия***

Указывается количество этапов проведения конкурсного мероприятия с указанием сроков, времени и места проведения каждого этапа.

### ***7. Порядок проведения конкурсного мероприятия***

Прописываются этапы проведения конкурсного мероприятия, условия проведения каждого этапа, сроки подачи заявок, номинации (направления), возрастные группы, критерии отбора победителей и призёров конкурсного мероприятия.

### ***8. Оргкомитет и жюри конкурса (экспертная комиссия, судейская коллегия и т.д.)***

Описание полномочий организационного комитета и жюри и (или) экспертной комиссии и (или) судейской коллегии и .т.д.

### ***9. Материально-техническое обеспечение конкурсного мероприятия***

### ***10. Информационное сопровождение конкурсного мероприятия***

Указываются сведения об информационном сопровождении конкурсного мероприятия, включая наличие официального сайта, каналов информирования участников, образовательных организаций и общественности о конкурсном мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ.

### ***11. Публикации***

Указываются сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях.

### ***12. Приложения***

Приложение № 4  
к Положению о формировании  
республиканского реестра конкурсных  
мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в  
области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике

**ОТЧЕТ**

**об организации и проведении конкурсного мероприятия, включенного в  
республиканский реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике в \_\_\_\_\_ году**

1. Полное наименование конкурсного мероприятия:

2. Организация – организатор конкурсного мероприятия:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Общие сведения

Направление конкурсного мероприятия (наука, спорт, искусство)	
Дата и время проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Место проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Уровень конкурсного мероприятия (региональный, всероссийский, международный)	
География конкурсного мероприятия (представители каких муниципальных образований приняли участие)	
Общее количество участников (отдельно по каждому этапу)	
Количество победителей и призеров	
Ссылка на информацию об освещении конкурсного мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	

Приложение:

1. Отсканированная копия протокола о результатах конкурсного мероприятия.
2. Сведения о победителях и призерах конкурсного мероприятия в установленной форме.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора конкурсного мероприятия:

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о формировании  
республиканского реестра конкурсных  
мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности  
в области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике

**Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при наличии):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам АОУ УР «РОЦОД», адрес: 426006, Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- номер сертификата о дополнительном образовании;
- наименование учебного заведения, в котором учится ребенок;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографическое цифровое изображение, цифровое видеозображение
- контактные данные законного представителя (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес, паспортные данные, ИНН)

в целях:

- формирования и ведения республиканского реестра одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 14.11.2019г. №1393 «Об утверждении положения о республиканском реестре одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и культуре в Удмуртской Республике»);
- оказания услуг дополнительного образования (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.);
- оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей,

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый  
адрес)

\_\_\_\_\_ ,  
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*при наличии*):

\_\_\_\_\_ ,  
являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку  
персональных данных, разрешенных для распространения:

**Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):**

ФИО \_\_\_\_\_

контактная информация \_\_\_\_\_

даю согласие АОУ УР «РОЦОД» (далее – Оператор\*) на обработку персональных данных  
(далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст.10.1  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- организации и проведения мероприятия
- размещения на официальных сайта Оператора в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных вышеуказанного  
несовершеннолетнего ребенка;
- осуществления прав и соблюдения законных интересов Операторов

**ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
Биометрические персональные данные	фотографическое цифровое изображение	
	цифровое видеоизображение	

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

**\*Информация об Операторе:**

Полное наименование: Автономное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики «Региональный  
образовательный центр одаренных детей» АОУ  
УР «РОЦОД»

Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 426006, УР, Ижевск, ул. Зои Космодемьянской,  
109

ИНН: 1832023107

ОГРН: 1021801438471

