

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр образования и науки  
Удмуртской Республики



С.М. Болотникова

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр культуры Удмуртской  
Республики



В.М. Соловьев

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр по физической культуре,  
спорту и молодежной политике  
Удмуртской Республики



А.И. Варшавский

**Положение о республиканском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (с изменениями)**

2021 год

## УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом Министерства  
образования и науки Удмуртской Республики,  
Министерства культуры Удмуртской  
Республики, Министерства по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодежи,  
проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в  
Удмуртской Республике (с изменениями)

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о республиканском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (далее – Положение, Реестр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей», Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, и устанавливает критерии включения конкурсных мероприятий в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к организации конкурсных мероприятий.

2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об олимпиадах и иных интеллектуальных и иных конкурсах, мероприятиях по выявлению детской одаренности и развитию у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, предпринимательству, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся (далее – конкурсное мероприятие), увеличения охвата детей, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению детей с выдающимися способностями и высокой мотивацией, формирования реестра одаренных детей.

3. В конкурсном мероприятии имеют право принимать участие дети и молодежь в возрасте от 5 до 18 лет.

4. Реестр формируется путём конкурсного отбора на основании заявки, положения о мероприятии, сметы расходов, подаваемых организаторами конкурсных мероприятий (далее – организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.



5. Реестр формируется по уровням конкурсных мероприятий: межмуниципальный, региональный, всероссийский, международный.

Межмуниципальный уровень – в мероприятии принимают участие представители не менее 3 муниципальных образований Удмуртской Республики.

Региональный уровень – мероприятие считается региональным, если положение о нем согласовано профильным органом исполнительной власти Удмуртской Республики.

Всероссийский уровень – мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 3 регионов Российской Федерации.

Международный уровень – мероприятие проводится на территории Удмуртской Республики с привлечением участников не менее чем из 3 стран.

5.1. Реестр формируется по направлениям конкурсных мероприятий: наука, спорт, искусство. Приоритетными видами спорта в направлении «Спорт» считать лыжные гонки, волейбол, баскетбол, легкую атлетику, спортивную гимнастику, шахматы.

6. По итогам проведенных конкурсных мероприятий, включенных в Реестр, формируется республиканский реестр детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, в порядке, определяемом Положением о республиканском реестре детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства культуры Удмуртской Республики, Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики.

7. Оператором Реестра и соорганизатором мероприятий является Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

## **II. Требования к организации конкурсных мероприятий**

8. Конкурсные мероприятия проводятся в течение календарного года.

9. Конкурсные мероприятия проводятся одним или несколькими организаторами.

10. Организаторами конкурсных мероприятий могут выступать:

исполнительные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства Удмуртской Республики;

органы управления образования, управления культурой, а также управления по физической культуре и спорту и молодежной политике муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики;

спортивные федерации Удмуртской Республики;

общеобразовательные организации;

организации дополнительного образования детей;

образовательные организации высшего образования;

учреждения культуры и спорта;

общественные организации;

некоммерческие организации;

иные организации.

11. Конкурсные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

наличие проекта положения о конкурсном мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах конкурсного мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров мероприятия по

результатам личного (индивидуального) зачета, финансовом обеспечении проведения мероприятия;

наличие проекта сметы расходов на организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с формой, утвержденной приложением к настоящему положению;

проведение заключительного этапа конкурсного мероприятия в очном или онлайн формате, если конкурсное мероприятие проводится в несколько этапов;

наличие у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения конкурсного мероприятия;

наличие у организатора конкурсного мероприятия официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и/или группы в социальных сетях, на которых размещена в том числе информация о конкурсном мероприятии;

освещение проведения мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и/или сети «Интернет»;

мероприятия в направлении «Спорт» соответствуют приоритетным видам спорта.

12. На конкурсных мероприятиях вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри соответствующего конкурсного мероприятия, представители Оператора.

### **III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами конкурсных мероприятий**

13. Заявка на включение мероприятия в Реестр (далее – заявка) подается на официальном сайте Оператора <https://ciur.ru/izh/rebc/default.aspx>, <https://taul8.ru> путем заполнения электронной формы, утвержденной приложением №1 к настоящему Положению.

14. В дополнение к электронной заявке Оператору направляется подписанная заявка на включение мероприятия в реестр, проект положения о мероприятии, смета расходов на организацию и проведение мероприятия на бумажном носителе с нарочным или почтой по адресу: 426006, УР, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109

15. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения конкурсного мероприятия в Реестр (заявка, проект положения и смета расходов) (Приложение №1, №2), направляются Оператору в срок до **20 октября** текущего года. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

16. Организатор может подать не более 3 заявок на включение конкурсных мероприятий в Реестр.

### **IV. Порядок формирования Реестра**

17. Реестр формируется на основании пакета документов, составленного по форме, утвержденной приложениями №1-4 к настоящему Положению, от организаторов, определенных в пункте 10 настоящего Положения. Заявка, проект положения о проведении мероприятия, должны содержать информацию о полном наименовании организатора конкурсного мероприятия, полном наименовании конкурсного мероприятия, направлении конкурсного мероприятия, конкретных сроках и времени, количестве этапов и месте проведения конкурсного мероприятия, об истории конкурсного мероприятия, публичных контактных данных оргкомитета конкурсного мероприятия, официальном сайте организатора конкурсного мероприятия или официальном сайте конкурсного мероприятия в сети «Интернет», статистических и аналитических результатах конкурсного мероприятия, сведениях об обеспечении



организации и проведения конкурсного мероприятия необходимыми ресурсами (организационными, материальными, финансовыми, методическими, кадровыми).

18. Отбор и содействие реализации мероприятий осуществляется экспертной комиссией (далее Комиссия).

19. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также независимых экспертов: представители образовательных учреждений и организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.

20. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость положений о проведении конкурсного мероприятия;
- проводит анализ и оценку положений о проведении конкурсного мероприятия;
- формирует республиканский рейтинг конкурсных мероприятий по каждому уровню в порядке убывания набранных баллов в соответствии с критериями;
- проводит анализ финансово-экономического обоснования затрат на реализацию мероприятий.

21. На основании результатов экспертизы Министерство образования и науки Удмуртской Республики в срок до 15 декабря утверждает Реестр мероприятий на предстоящий календарный год и публикует его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

22. Конкурсное мероприятие может быть исключено из Реестра на основании письменного заявления от Организатора конкурсного мероприятия, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

#### **V. Критерии отбора мероприятий для включения в реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике**

23. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты положений о проведении о конкурсном мероприятии по следующим критериям отбора:

*Содержание:*

- соответствие цели и задач представляемых заявок и положений о проведении мероприятия основным направлениям Реестра;
- соответствие целей предполагаемым результатам мероприятия;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям мероприятия;
- актуальность мероприятия;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- механизм отбора участников;
- долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);
- положительный опыт реализации мероприятия;
- публикации в средствах массовой информации;
- отрицательный опыт реализации мероприятия в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации мероприятия без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации мероприятия.

*Ресурсное обеспечение:*

- наличие материально-технического обеспечения мероприятия: обоснованность, соответствие содержанию;
- софинансирование мероприятия;
- кадровое обеспечение мероприятия.

## VI. Обязанности организатора конкурсного мероприятия, включенного в Реестр

24. Между Оператором и организатором конкурсного мероприятия заключается договор о совместном проведении конкурсного мероприятия, который определяет права и обязанности сторон, условия информационного, организационно-методического, финансового обеспечения проведения конкурсного мероприятия.

25. Организатор конкурсного мероприятия обязан:

- согласовать с Оператором положение о конкурсном мероприятии;
- разработать, утвердить и опубликовать на своём официальном сайте или официальном сайте конкурсного мероприятия в сети «Интернет» условия, требования по проведению конкурсного мероприятия, а также критерии оценивания;
- сформировать оргкомитет конкурсного мероприятия, жюри и иные совещательные и координационные органы (методическая комиссия, апелляционная комиссия и т.п.), утвердить их составы и полномочия;
- заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, о сроках и местах проведения конкурсного мероприятия, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия;
- обеспечивать сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в конкурсном мероприятии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих и своих несовершеннолетних детей в том числе в сети «Интернет»;
- утверждать результаты конкурсного мероприятия и довести их до сведения участников;
- награждать победителей и призеров;
- представлять Оператору отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему Положению, сведения о победителях и призерах по форме, утвержденной приложением №4 к настоящему Положению в течение тридцати дней после окончания проведения мероприятия.

26. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своём участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением, условиями и требованиями по проведению конкурсного мероприятия и представляет организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, в том числе в сети «Интернет», по форме, утвержденной приложением №5 к настоящему Положению.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет», по форме, утвержденной приложением №6 к настоящему Положению.

Доступ к персональным данным, полученным от лиц, указанных в настоящем пункте, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.



27. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия, продолжительности конкурсного мероприятия, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия.

28. По итогам проведения конкурсного мероприятия организатор конкурсного мероприятия направляет Оператору в тридцатидневный срок сведения о победителях, призерах и общем количестве участников конкурсного мероприятия по форме, утвержденной приложением №5 к настоящему Положению.

## **VII. Обязанности Оператора**

29. Оператор осуществляет информационную, методическую, финансовую поддержку мероприятий при наличии запроса со стороны Организатора.

Решение о финансовой поддержке мероприятия принимается Оператором на основании представленной сметы расходов на проведение мероприятия. Вклад Оператора может быть не более 50% от общей стоимости организации мероприятия и не превышать 200 000 рублей.

30. Оператор включает победителей и призёров мероприятия в реестр одарённых детей Удмуртской Республики в течение 30 рабочих дней со дня получения информации от Организатора. Количество победителей и призеров мероприятия не должно превышать 30 % от общего фактического числа участников заключительного этапа мероприятия.

Приложение № 1  
к Положению  
о республиканском реестре конкурсных мероприятий для одаренных детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике

*Заполняется по каждому мероприятию*

**ЗАЯВКА**

на включение мероприятия в республиканский реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике на \_\_\_\_\_ календарный год

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ОРГАНИЗАТОРЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1.1. Полное наименование мероприятия:

---

1.2. Организатор мероприятия:

Полное наименование

Юридический адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Руководитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность

Ответственный исполнитель организации – организатора мероприятия:

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

1.3. Цели и задачи мероприятия:

---

---

1.4. Требования к участникам мероприятия (уровню образования, возрасту):

---

1.5. Сведения об этапах проведения мероприятия с указанием сроков проведения каждого этапа:

---

---



1.6. Направление мероприятия (наука, спорт, искусство):

1.7. Предметы, профили, номинации, секции, виды спорта, по которым проводится мероприятие:

1.8. Критерии отбора победителей и призёров мероприятия:

1.9. Функции и полномочия организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии:

1.10. Место проведения мероприятия:

1.11. Краткое описание мероприятия (опишите цель и суть мероприятия, сколько лет проводится, количество участников, наличие партнеров):

1.12. Уровень мероприятия (межмуниципальный, региональный, всероссийский, международный): \_\_\_\_\_

1.13. Информация о предполагаемом количестве участников мероприятия (отдельно по каждому этапу мероприятия): \_\_\_\_\_

1.14. Информация о количестве лет проведения конкурсного мероприятия, предшествующих году подачи заявки: \_\_\_\_\_

1.15. Ссылка на официальный сайт мероприятия (страницу в социальных сетях) или официальный сайт (страницу в социальных сетях) мероприятия в сети «Интернет», на котором размещена, в том числе информация о мероприятии: \_\_\_\_\_

1.16. Ссылка на информацию об освещении мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

1.17. Сведения об опубликованных ранее сборниках заданий и методических пособиях:

1.18. Предполагаемая поддержка конкурсного мероприятия Оператором (информационная, организационно-методическая, финансовая и др.):

Приложение №2  
к Положению  
о республиканском реестре конкурсных  
мероприятий для одаренных детей и молодежи,  
проявившей выдающиеся способности  
в области науки, спорта и искусства  
в Удмуртской Республике

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к оформлению Положения о конкурсном мероприятии**

1. Титульная страница Положения должна содержать:
  - 1.1. Название конкурсного мероприятия;
  - 1.2. Положение о конкурсном мероприятии утверждается руководителем проводящей организации и согласовывается с профильным органом исполнительной власти Удмуртской Республики;
  - 1.3. Год и место составления Положения.
2. Положение представляется на бумажном носителе на листе формата А4, размер шрифта 14, страницы должны быть пронумерованы, листы должны быть скреплены. Приложения (гарантийные письма, фото и т.д.) прикладываются к Положению со сквозной нумерацией.
3. Объем Положения (не считая приложений) не должен превышать 15 страниц.
4. В пояснительной записке объемом не более 2 страниц дается обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия.
5. Заявка на включение мероприятия в республиканский реестр конкурсных мероприятий для детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике прилагается в начале Положения (перед пояснительной запиской) и составляется по форме согласно Приложению 1 к Положению.
6. Приложения (гарантийные письма, положительные отзывы по реализации Программы) оформляются в формате А4 и прикладываются к Положению.



Приложение №3  
к Положению  
о республиканском реестре конкурсных  
мероприятий для одаренных детей и молодежи,  
проявившей выдающиеся способности  
в области науки, спорта и искусства  
в Удмуртской Республике

## **Структура Положения**

### ***1. Пояснительная записка***

- обоснование актуальности проведения конкурсного мероприятия;
- опыт работы в данном направлении;
- анализ имеющегося опыта в реализации конкурсного мероприятия;
- включённость конкурсного мероприятия в годовую деятельность организации.

### ***2. Цель проведения конкурсного мероприятия***

Основные требования к формулировке цели конкурсного мероприятия:

- цель должна быть выполнима в рамках конкурсного мероприятия;
- цель должна быть направлена на достижение конкретного результата.

### ***3. Задачи конкурсного мероприятия***

В логической последовательности перечисляются шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели.

### ***4. Организаторы мероприятия***

Указывается информация об организаторах (соорганизаторах) мероприятия, при наличии – учредителях.

### ***5. Участники мероприятия***

Описание состава участников (уровень образования, возраст и другая информация). Механизм отбора участников.

### ***6. Сроки и место проведения мероприятия***

Указывается количество этапов проведения мероприятия с указанием сроков и времени проведения каждого этапа.

### ***7. Порядок проведения мероприятия***

Прописываются этапы проведения мероприятия, условия проведения каждого этапа, сроки подачи заявок, номинации (направления), возрастные группы, критерии отбора победителей и призёров мероприятия.

### ***8. Оргкомитет и жюри конкурса***

Описание полномочий организационного комитета и жюри и (или) судейской коллегии.

### ***9. Материально-техническое обеспечение мероприятия***

### ***10. Финансовое обеспечение мероприятия***

Описываются основные источники финансирования мероприятия, с обоснованием статьи расходов по каждому источнику софинансирования мероприятия.

### ***11. Информационное сопровождение мероприятия***

Указываются сведения об информационном сопровождении мероприятия, включая наличие официального сайта, каналов информирования участников, образовательных организаций и общественности о мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ.

**12. Публикации**

Указываются сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях.

**13. Приложения к Положению.**



Приложение № 4  
к Положению  
о республиканском реестре конкурсных  
мероприятий для одаренных детей и молодежи,  
проявившей выдающиеся способности  
в области науки, спорта и искусства  
в Удмуртской Республике

Смета расходов на организацию и проведение конкурсного мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Источник
1.				Средства Оператора
2.				Собственные средства организации
3.				Организационн ый взнос
4.				Спонсорские средства
	<b>Итого:</b>			
	<b>ОБЩАЯ СУММА:</b>			

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению

о республиканском реестре конкурсных мероприятий для одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике

Форма

**ОТЧЕТ**

**об организации и проведении конкурсного мероприятия, включенного в республиканский реестр конкурсных мероприятий для одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике в \_\_\_\_\_ году**

1. Полное наименование конкурсного мероприятия:

2. Организация – организатор конкурсного мероприятия:

Полное наименование

Юридический адрес

Телефон

Адрес электронной почты

3. Общие сведения

Направление конкурсного мероприятия (наука, спорт, культура)	
Дата и время проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Место проведения конкурсного мероприятия (последнего, очного этапа)	
Уровень конкурсного мероприятия (муниципальный, региональный, межрегиональный, окружной, всероссийский, международный)	
География конкурсного мероприятия (представители каких районов, городов приняли участие)	
Общее количество участников (включая все этапы)	
Количество победителей и призеров	



Ссылка на информацию об освещении мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	

- Приложение: 1. Отсканированная копия протокола о результатах конкурсного мероприятия.
2. Сведения о победителя и призерах конкурсного мероприятия в установленной форме.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора конкурсного мероприятия:

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Положению

о республиканском реестре конкурсных мероприятий для одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике

**Согласие**

**законного представителя (родителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

**даю свое согласие Автономному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», ИНН: 1832023107, КПП: 183201001, адрес: 426006, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109, являющемуся оператором (далее – оператор),**

**1. На обработку персональных данных** (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») в целях:

- формирования и ведения республиканского реестра одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в Удмуртской Республике (Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 14.11.2019 г. №1393 «Об утверждении положения о республиканском реестре одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и культуре в Удмуртской Республике»);
- оказания услуг дополнительного образования (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.);
- оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей,

\_\_\_\_\_ :  
(указать ФИО, год рождения ребенка, далее Представляемый)

**перечень персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт);
- номер сертификата о дополнительном образовании;
- номер полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- номер СНИЛС ребенка;
- наименование учебного заведения, в котором учится ребенок;
- контактные данные ребенка (телефон, адрес электронной почты);
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес, паспортные данные, ИНН);
- фото и видео съемка.

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.