



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ул. Зои Космодемьянской, 109, г. Ижевск, 426006, тел./факс 71-38-34, тел. 71-35-19, E-mail – ecologia18@yandex.ru
ИНН 1832023107, КПП 183201001, л/сч 30874731320 в Минфине УР, БИК 049401001
ГРКЦ НБ Удмуртская Респ. Р/с 40601810500003000001

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол № 3 от 24.08 2020г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 27.08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском реестре образовательных программ республиканских
профильных смен «Умные каникулы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о республиканском реестре образовательных программ республиканских профильных смен (далее – Положение, Реестр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей», Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, и устанавливает критерии отбора образовательных программ республиканских профильных смен для включения в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к реализации образовательных программ республиканских профильных смен.
2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об образовательных программах республиканских профильных смен по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», увеличения охвата детей, вовлеченных в освоение образовательных программ республиканских профильных смен.
3. В реализации образовательных программ республиканских профильных смен имеют право принимать участие дети и молодежь в возрасте от 6 до 18 лет включительно.
4. Реестр формируется на конкурсной основе на основании заявки, образовательной программы, сметы расходов, подаваемых организаторами профильных смен (далее – организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается

ежегодно приказом АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей».

5. По итогам проведенных республиканских профильных смен, включенных в Реестр, формируется республиканский реестр образовательных программ в направлении «Наука», «Спорт» и «Искусство», в порядке, определяемом Положением о республиканском реестре образовательных программ республиканских профильных смен.

6. Оператором Реестра и соорганизатором республиканских профильных смен является Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

II. Требования к реализации образовательных программ республиканских профильных смен

1. Реализация образовательных программ республиканских профильных смен осуществляется в течение календарного года.

2. Реализация образовательных программ республиканских профильных смен проводится одним или несколькими организаторами.

3. Организаторами реализации образовательных программ республиканских профильных смен могут выступать:

исполнительные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства Удмуртской Республики;

органы управления образованием, управления культурой, а также управления по физической культуре и спорту и молодежной политике муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики;

спортивные федерации Удмуртской Республики;

общеобразовательные организации;

организации дополнительного образования детей;

образовательные организации высшего образования;

учреждения культуры и спорта;

общественные организации;

некоммерческие организации;

иные организации.

4. Образовательные программы республиканских профильных смен должны соответствовать требованиям к оформлению:

Титульный лист

Информационная карта

Пояснительная записка

Адресаты программы

Цель программы

Задачи программы

Содержание программы

Структура организации деятельности.

Кадры программы

Материально-техническое обеспечение программы

Критерии оценки эффективности

Предполагаемые результаты

Приложения (учебный план, расписание дня, программа психолого-тьюторских клубов, досугово-развивающая программа, оборудование и средства обучения).

5. В реализации образовательной программы республиканской профильной смены вправе принимать участие представители организатора, привлеченные специалисты, представители Оператора.

III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами профильных смен

1. Заявка на включение образовательной программы республиканской профильной смены в Реестр (далее – заявка) подается на официальном сайте Оператора <https://ciur.ru/izh/rebc/default.aspx>, <https://tau18.ru> путем заполнения электронной формы №3, утвержденной приложением №1 к Положению о проведении профильных смен АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей».
2. В дополнение к заявке организатор направляет Оператору по электронной почте profsmenatay-109@mail.ru образовательную программу республиканской профильной смены и проект сметы расходов на организацию и проведение республиканской профильной смены.
3. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения образовательной программы республиканской профильной смены в Реестр (заявка, проект образовательной программы и смета расходов) направляются Оператору в срок до **20 ноября текущего года**. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Организатор может подать не более 2 заявок на включение образовательных программ республиканских профильных смен в Реестр.

IV. Порядок формирования Реестра

1. Реестр формируется на основании пакета документов, предоставленного организатором.
2. Заявка, образовательная программа республиканской профильной смены, должны содержать информацию о полном наименовании организатора, полном наименовании образовательной программы, направлении образовательной программы, конкретных сроках, времени и месте проведения республиканской профильной смены, об истории образовательной программы, публичных контактных данных оргкомитета республиканской профильной смены, официальном сайте организатора республиканской профильной смены или официальном сайте республиканской профильной смены в сети «Интернет», статистических и аналитических результатах, сведениях об обеспечении организации и проведения республиканской профильной смены необходимыми ресурсами (организационными, материальными, финансовыми, методическими, кадровыми).
2. Отбор и содействие в реализации республиканской профильной смены осуществляется экспертной комиссией (далее Комиссия).
3. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц Оператора, а также могут быть привлечены независимые эксперты: представители образовательных учреждений и организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.
4. Комиссия осуществляет следующую деятельность:
 - обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость образовательных программ республиканских профильных смен;
 - проводит анализ и оценку образовательных программ республиканских профильных смен;
 - формирует республиканский рейтинг образовательных программ республиканских профильных смен по каждой направленности;
 - проводит анализ финансово-экономического обоснования затрат на реализацию образовательных программ республиканских профильных смен.
5. На основании результатов экспертизы Оператор в срок до 15 декабря формирует Реестр республиканских профильных смен на предстоящий календарный год.

6. На основании протокола заседания комиссии в срок до 25 декабря Оператор утверждает график республиканских профильных смен на предстоящий календарный год и публикует его на своем официальном сайте в сети «Интернет».
7. Образовательная программа республиканской профильной смены может быть исключена из Реестра на основании письменного заявления от Организатора профильной смены, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

V. Критерии отбора образовательных программ профильных смен для включения в Реестр

1. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты образовательных программ республиканских профильных смен по следующим критериям отбора:

Содержание:

- соответствие цели и задач представляемых заявок и образовательных программ республиканских профильных смен основным направлениям Реестра;
- соответствие целей предполагаемым результатам;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям образовательной программы;
- актуальность;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- механизм отбора участников;
- долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);
- преемственность;
- положительный опыт реализации;
- публикации в средствах массовой информации;
- отрицательный опыт реализации в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации образовательной программы без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации образовательной программы.

Приложения:

- Учебный план
- Расписание дня
- Досугово-развивающая программа
- Программа психолого-педагогического и тьюторского сопровождения республиканской профильной смены

VI. Обязанности организатора республиканской профильной смены

1. Между Оператором и организатором республиканской профильной смены заключается договор гражданско-правового характера, который определяет обязанности, ответственность сторон и порядок оплаты.
2. Организатор профильной смены обязан:
- согласовать с Оператором образовательную программу республиканской профильной смены;
 - предоставить список участников, прошедших отбор по критериям, указанным в программе республиканской профильной смены;
 - сформировать учебные группы, режим занятий, учебное расписание и преподавательский состав республиканской профильной смены;
 - заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в республиканской профильной смене, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в республиканской профильной смене, о сроках и месте проведения республиканской профильной смены, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению республиканской профильной смены;

- утверждать результаты конкурсного отбора участников республиканской профильной смены и довести их до сведения участников;
 - предоставлять Оператору отчет об организации и проведении республиканской профильной смены по форме №5, утвержденной приложением №1 к Положению о проведении профильных смен АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей», в течение 10 дней после окончания профильной смены.
4. До начала республиканской профильной смены организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях к продолжительности, месту и времени проведения республиканской профильной смены.

VII. Критерии оценки эффективности проведения образовательной программы

1. Настоящие критерии разработаны с целью повышения качества и эффективности проведения республиканской профильной смены руководителями.
2. Работа руководителя республиканской профильной смены оценивается от 0 до 1 балла: 0- отсутствие, 1 - наличие. Баллы индексируются в рубли на оплату труда руководителя. В случае, если руководитель является основным штатным сотрудником АОУ УР «РОЦОД», то часть оплаты труда за период проведения смены входит в оплату труда руководителя смены.
3. Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Разработка образовательной программы	0-1
2	Комплектование преподавательского состава для реализации программы	0-1
3	Количество участников смены 100 и более человек	0-1
4	Проведение отбора претендентов по Портфолио участников, эссе и т.п.	0-1
5	Положительные отзывы о программе в социальных сетях	0-1
6	Составление расписания занятий, транспортной логистики	0-1
7	Своевременное и качественное заполнение и предоставление всех документов в соответствии с инструкцией для руководителей программ профильных смен	0-1
8	Разработка методических пособий для проведения смены	0-1
9	Привлечение спикеров и экспертов федерального значения	0-1
10	Разработка и реализация программы пост-сопровождения участников смены	0-1
12	Итого	0-10

Введено в

действие приказом

от 01.09 № 216
2020