



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ул. Зои Космодемьянской, 109, г. Ижевск, 426006, тел./факс 71-38-34, тел. 71-35-19, E-mail – ecologia18@yandex.ru
ИНН 1832023107, КПП 183201001, л/сч 30874731320 в Минфине УР, БИК 049401001
ГРКЦ НБ Удмуртская Респ. Р/с 40601810500003000001

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете

Протокол № 2 от 26.05 2021г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 3 от 28.05 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ УР «РОЦОД»

Р.Р. Бякова

«30» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе образовательных программ профильных смен

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет цель конкурса образовательных программ профильных смен, участников конкурса, перечень документов и требования к программам, деятельность экспертной комиссии, этапы проведения конкурса, критерии отбора и дополнительные условия.

кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Конкурс образовательных программ профильных смен (далее – Конкурс) проводится автономным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – АОУ УР «РОЦОД»).

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является отбор образовательных программ профильных смен (далее – Программы), рекомендованных к внесению в реестр образовательных программ республиканских профильных смен «Умные каникулы».

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Право участия в Конкурсе имеют юридические и физические лица в области науки, спорта и искусства

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

4.1. Для участия в Конкурсе участник предоставляет:

- 1) заявку на проведение профильной смены (Приложение 1);
- 2) образовательную программу профильной смены, разработанную в соответствии с требованиями (Приложение 2);

4.2. Образовательная программа должна соответствовать направлениям «наука», «искусство», «спорт».

4.3. Участник может предоставить на Конкурс не более двух Программ на календарный год.

4.4. Реализация Программ возможна на базе ДОЛ «Лесная страна» и в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков в Удмуртской Республике.

4.5. Срок реализации Программы составляет не менее 5 дней и не более 21 дня.

4.6. Программы должны быть рассчитаны на следующие категории: дети от 5 до 18 лет.

4.7. Программы должны быть оформлены в соответствии с требованиями согласно Приложениям 3-5 к настоящему Положению.

5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Отбор Программ осуществляется экспертной комиссией республиканского конкурса (далее - Комиссия), созданной АОУ УР «РОЦОД».

5.2. Комиссия является совещательным органом и формируется из числа сотрудников АОУ УР «РОЦОД» и привлеченных специалистов по направлениям, в количестве не менее 5 человек.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, текущую работу Комиссии организует секретарь. Состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь, утверждается приказом АОУ УР «РОЦОД».

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ и оценку Программ, представленных на Конкурс;
- формирует рейтинг Программ по итогам оценки;
- осуществляет методическое консультирование участников на всех этапах Конкурса, в том числе по вопросам доработки Программ по итогам экспертной оценки;
- проводит анализ финансово-экономического обоснования затрат на реализацию Программ.

5.5. Решение Комиссии о соответствии представленных Программ требованиям настоящего Положения, целесообразности и возможности их финансирования в дальнейшем оформляется протоколом. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1) приём и регистрация заявок (до 01 ноября текущего года) в АОУ УР «РОЦОД» по адресу: г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, 109, режим работы: пн. – пт. с 08.30 до 17.00, обед с 12.00 до 12.30.
- 2) рассмотрение заявок (с 01 по 10 ноября текущего года);
- 3) прием образовательных программ (с 10 по 20 ноября текущего года);
- 4) подведения итогов (до 15 декабря текущего года), в ходе которого Комиссией формируется рейтинг Программ, рекомендованных к внесению в реестр

образовательных программ профильных смен.

Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте АОУ УР «РОЦОД».

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

7.1. Комиссия оценивает поступившие образовательные программы по следующим критериям отбора:

Содержание Программы:

- соответствие целей предполагаемым результатам Программы;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям Программы;
- социальная значимость Программы;
- актуальность Программы;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- критерии отбора участников;
- возможность измерить критерии эффективности и результаты Программы;
- реалистичность исполнения Программы.

Ресурсное обеспечение Программы:

- материально-техническое обеспечение Программы: обоснованность, соответствие содержанию;
- кадровое обеспечение Программы.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При направлении заявок на участие в Конкурсе участник соглашается со следующими условиями:

- АОУ УР «РОЦОД» оставляет за собой право на изменение сметы Программы;
- поданные на Конкурс материалы не возвращаются;
- АОУ УР «РОЦОД» оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в Программах и прилагаемых к ним документах, в исследовательских и статистических целях.

Введено в

действие приказом

от 30.07.2016 г. № 38600

Приложение 1
к Положению о конкурсе
образовательных программ
профильных смен

Программа профильной смены по _____ (направлению или предмету)

Руководитель программы _____ (ФИО, телефон, эл. адрес)

Сроки проведения _____

Возраст участников _____

Количество участников _____

Критерии отбора на смену _____

Цель программы _____

Задачи программы _____

КИМ _____ (форма проверки - какая доля участников достигла цели программы, ожидаемые результаты)

Учебно-тематический план

Дата	Время занятий	Возраст участников	Форма занятия (лекция, практика и т.п.)	Тема	ФИО педагога (указать – студент, педагог, кандидат наук, доктор, основное место работы, должность), кол-во час. отработанного времени	Необходимые для обучения материалы, инструменты, оборудование и т.п.	Информационное сопровождение

Учебный план (кол-во часов 36, из расчета 6 часов в день)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов		Кол-во педагогов
		теория	практика	
	ИТОГО			
		36		

Если необходим интернет, какая-либо литература, мел, доска, компьютеры или что-то еще, тоже необходимо указать в столбце «необходимые для обучения материалы». Также, если будут выезды куда-либо, необходимо это прописать с указанием места и даты.

Желательно продумать кого из других городов Удмуртии, России можно пригласить на смену или с какой организацией можно заключить договор на образовательную программу.

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению Программы

1. Титульная страница программы должна содержать:
 - 1.1. Название Программы;
 - 1.2. Год и место составления Программы;
 - 1.3. Программа утверждается руководителем проводящей организации.
2. Информационная карта Программы (прилагается в начале Программы (перед пояснительной запиской) и составляется по форме согласно Приложению 2 к Положению).
3. Структура Программы (Приложение 1)
4. Программа предоставляется на бумажном носителе на листе формата А4, размер шрифта 13, страницы должны быть пронумерованы, листы должны быть скреплены. Приложения прикладываются к Программе со сквозной нумерацией.
5. Объем Программы (не считая приложений) не должен превышать 15 страниц.
6. В пояснительной записке объемом не более 2 страниц дается обоснование актуальности Программы.

Структура Программы

1. Пояснительная записка

- обоснование актуальности проблемы, на решение которой направлена Программа. Необходимо ответить на вопрос: «Для чего, для кого нужна эта Программа и какую проблему она будет решать?»;

- опыт работы в данном направлении;
- анализ имеющегося опыта в реализации Программы;
- включённость Программы в годовую деятельность организации;
- социальная значимость Программы.

2. Адресаты Программы

Описание состава участников, для которого предназначена данная Программа (пол, возраст, особенности). Механизм отбора участников.

3. Цель Программы

Основные требования к формулировке цели Программы:

- цель должна быть выполнима в рамках данной Программы;
- цель должна быть направлена на достижение конкретного результата.

4. Задачи Программы

В логической последовательности перечисляются шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели.

5. Содержание Программы. План реализации Программы

Дается описание основных форм и методов работы и их содержание (по периодам).

6. Структура организации деятельности. Схема управления

Дается описание структуры организации деятельности в процессе реализации Программы, её управление, система подчиненности, внутренняя и внешняя иерархия.

7. Кадры Программы

Указываются кадры, специалисты, необходимые для реализации Программы, их квалификация, функционал, подчиненность, предварительная подготовка.

8. Материально-техническое обеспечение Программы

9. Финансовое обеспечение Программы

Описываются основные источники финансирования программы.

10. Критерии оценки эффективности Программы

11. Предполагаемые результаты данной Программы, её социальный эффект

Качественно-количественные показатели, полученные в результате реализации Программы, возможность развития Программы в долгосрочной перспективе.

12. Приложения

Информационная карта Программы

1. Полное название Программы (без сокращений)	
2. Цель Программы	
3. Тип лагеря (форма проведения лагеря) *	
4. Направление деятельности, специфика содержания Программы (специализация Программы) **	
5. Авторы Программы (ФИО, место работы, должность)	
6. Руководитель Программы (ФИО, место работы, должность)	
7. Название проводящей организации, адрес, контактные данные	
8. Место реализации Программы	
9. Количество участников Программы	
10. География участников Программы	
11. Возраст участников	
12. Сроки реализации Программы	
13. Партнеры Программы	
14. Планируемые информационные источники, необходимые для освещения Программы в СМИ	

* Необходимо указать один из следующих видов реализации Программы: стационарный лагерь, палаточный лагерь, лагерь-экспедиция, лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха.

** Необходимо указать ведущее направление деятельности: гражданско-патриотическое; туристско-краеведческое и экологическое, творческое, образовательное, спортивно-оздоровительное, интеграционное, лагерь актива.

Данные представил (Ф.И.О.) _____.

Дата заполнения информационной карты Программы _____.

Приложение 5
к Положению о конкурсе
образовательных программ
профильных смен

Финансово-экономическое обоснование затрат

1. Расходы на Программу			
Наименование расходов	Расчет руб.*чел.*сут.	Сумма руб.	Источник финансирования
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			

	Сумма (руб.)	% от общей суммы
Итого на всю Программу <i>в том числе:</i>		
средства бюджета Удмуртской Республики на организацию отдыха детей и подростков		
средства бюджета муниципального образования		
собственные средств организации		
спонсорские средства		
родительские средства		