



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ул. Зоя Космодемьянской, 109, г. Ижевск, 426006, тел./факс 71-38-34, тел. 71-35-19, E-mail - rocod@tau18.ru
ИНН 1832023107, ОГРН 1021801438471, КПП 183201001, л/с 30874731320 в Министерстве финансов
Удмуртской Республики, БИК 019401100, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА
РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, р/с 03224643940000001300

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол № 1 от 26.01.2023г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 23.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОУ УР «РОЦОД»
Р.Р. Бякова
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском реестре образовательных программ Республиканских
профильных смен «Умные каникулы»

I. Общие положения

- Настоящее Положение о Республиканском реестре образовательных программ Республиканских профильных смен «Умные каникулы» (далее – Положение, Реестр, Профильные смены) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, введенными в действие от 1 сентября 2020 года Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2020 № 760);
 - Приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей»;
 - Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 3274п-П8;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
 - Уставом АОУ УР «РОЦОД».

2. Положение устанавливает критерии отбора образовательных программ Профильных смен для включения в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к реализации образовательных программ Профильных смен.
2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об образовательных программах Профильных смен по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», увеличения охвата детей, вовлеченных в освоение образовательных программ Профильных смен.
3. В реализации образовательных программ Профильных смен имеют право принимать участие дети в возрасте от 6 до 18 лет.
4. Реестр формируется на конкурсной основе на основании заявки, образовательной программы, сметы расходов, подаваемых организаторами Профильных смен (далее – организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно приказом директора автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей».
5. По итогам проведенных Профильных смен, включенных в Реестр, формируется Реестр образовательных программ в направлении «Наука», «Спорт», «Искусство», в порядке, определяемом Положением.
6. Оператором Реестра и соорганизатором Профильных смен является автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

II. Требования к реализации образовательных программ Профильных смен

1. Реализация образовательных программ Профильных смен осуществляется в течение календарного года.
2. Реализация образовательных программ Профильных смен проводится одним или несколькими организаторами.
3. Организаторами реализации образовательных программ Профильных смен могут выступать:
 - исполнительные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства Удмуртской Республики;
 - органы управления образованием, управления культурой, а также управления по физической культуре и спорту и молодежной политике муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики;
 - спортивные федерации Удмуртской Республики;
 - общеобразовательные организации;
 - организации дополнительного образования детей;
 - образовательные организации высшего образования;
 - учреждения культуры и спорта;
 - общественные организации;
 - некоммерческие организации;
 - иные организации.
4. Образовательные программы Профильных смен должны соответствовать требованиям к оформлению:
 - Титульный лист;
 - Информационная карта;
 - Пояснительная записка;
 - Адресаты программы;
 - Цель программы;
 - Задачи программы;

- Содержание программы;
 - Структура организации деятельности;
 - Кадры программы;
 - Материально-техническое обеспечение программы;
 - Критерии оценки эффективности;
 - Предполагаемые результаты;
 - Приложения (учебный план, расписание дня, программа психолого-тьюторских клубов, досугово-развивающая программа, оборудование и средства обучения).
5. В реализации образовательной программы Профильной смены вправе принимать участие представители организатора, привлеченные специалисты, представители Оператора.

III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами Профильных смен

1. Заявка на включение образовательной программы Профильной смены в Реестр (далее – заявка) подается на электронный адрес Оператора profsmeny@tau18.udmr.ru путем заполнения электронной формы №3, утвержденной Приложением №1 к Положению о проведении Республиканской профильной смены «Умные каникулы» АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей».
2. В дополнение к заявке организатор направляет Оператору по электронной почте profsmeny@tau18.udmr.ru образовательную программу Профильной смены и проект сметы расходов на организацию и проведение Профильной смены.
3. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения образовательной программы Профильной смены в Реестр (заявка, проект образовательной программы и смета расходов) направляются Оператору в срок до **20 ноября текущего года**. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Организатор может подать не более 2 заявок на включение образовательных программ Профильных смен в Реестр.

IV. Порядок формирования Реестра

1. Реестр формируется на основании пакета документов, предоставленного организатором.
2. Заявка, образовательная программа Профильной смены, должны содержать информацию о полном наименовании организатора, полном наименовании образовательной программы, направлении образовательной программы, конкретных сроках, времени и месте проведения Профильной смены, об истории образовательной программы, публичных контактных данных оргкомитета Профильной смены, официальном сайте организатора Профильной смены или официальном сайте Профильной смены в сети «Интернет», статистических и аналитических результатах, сведениях об обеспечении организации и проведения Профильной смены необходимыми ресурсами (организационными, материальными, финансовыми, методическими, кадровыми).
2. Отбор и содействие в реализации Профильной смены осуществляется экспертной комиссией (далее Комиссия).
3. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц Оператора, а также могут быть привлечены независимые эксперты: представители образовательных учреждений и организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.
4. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость образовательных программ Профильных смен;
- проводит анализ и оценку образовательных программ Профильных смен;
- формирует республиканский рейтинг образовательных программ Профильных смен по каждой направленности;
- проводит анализ финансово-экономического обоснования затрат на реализацию образовательных программ Профильных смен.

5. На основании результатов экспертизы Оператор в срок до 15 декабря формирует Реестр Профильных смен на предстоящий календарный год.

6. На основании протокола заседания комиссии в срок до 25 декабря Оператор утверждает график Профильных смен на предстоящий календарный год и публикует его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

7. Образовательная программа Профильной смены может быть исключена из Реестра на основании письменного заявления от Организатора Профильной смены, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

V. Критерии отбора образовательных программ Профильных смен для включения в Реестр

1. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты образовательных программ Профильных смен по следующим критериям отбора:

Содержание:

- соответствие цели и задач представляемых заявок и образовательных программ Профильных смен основным направлениям Реестра;
- соответствие целей предполагаемым результатам;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям образовательной программы;
- актуальность;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- механизм отбора участников;
- долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);
- преемственность;
- положительный опыт реализации;
- публикации в средствах массовой информации;
- отрицательный опыт реализации в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации образовательной программы без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации образовательной программы.

Приложения:

- Учебный план
- Расписание дня
- Досугово-развивающая программа
- Программа психолого-педагогического и тьюторского сопровождения Профильной смены

VI. Обязанности организатора Профильной смены

1. Между Оператором и организатором Профильной смены заключается договор гражданско-правового характера, который определяет обязанности, ответственность сторон и порядок оплаты.

2. Организатор Профильной смены обязан:

- согласовать с Оператором образовательную программу Профильной смены;
- предоставить список участников, прошедших отбор по критериям, указанным в программе Профильной смены;

- сформировать учебные группы, режим занятий, учебное расписание и преподавательский состав Профильной смены;
 - заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Профильной смене, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Профильной смене, о сроках и месте проведения Профильной смены, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению Профильной смены;
 - утверждать результаты конкурсного отбора участников Профильной смены и довести их до сведения участников;
 - предоставлять Оператору отчет об организации и проведении Профильной смены по форме №5, утвержденной приложением №1 к Положению о проведении Республиканской профильной смены «Умные каникулы» АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей»; в течение 10 дней после окончания Профильной смены.
4. До начала Профильной смены организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях к продолжительности, месту и времени проведения Профильной смены.

VII. Критерии оценки эффективности проведения образовательной программы Профильной смены

1. Настоящие критерии разработаны с целью повышения качества и эффективности проведения Профильной смены руководителями.
2. Работа руководителя Профильной смены оценивается от 0 до 1 балла: 0-отсутствие, 1 - наличие. Баллы индексируются в рубли на оплату труда руководителя. В случае, если руководитель является основным штатным сотрудником АОУ УР «РОЦОД», то часть оплаты труда за период проведения Профильной смены входит в оплату труда руководителя смены.
3. Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Разработка образовательной программы	0-1
2	Комплектование преподавательского состава для реализации программы	0-1
3	Количество участников смены более 50 человек	0-1
4	Проведение отбора претендентов по Портфолио участников, эссе и т.п.	0-1
5	Положительные отзывы о программе в социальных сетях	0-1
6	Составление расписания занятий, транспортной логистики	0-1
7	Своевременное и качественное заполнение и предоставление всех документов в соответствии с инструкцией для руководителей программ Профильных смен	0-1
8	Разработка методических пособий для проведения смены	0-1
9	Привлечение спикеров и экспертов федерального значения	0-1
10	Разработка и реализация программы пост-сопровождения участников смены	0-1
12	Итого	0-10

Введено в
действие приказом
от 23.03.23 № 050 ОД