

СОГЛАСОВАНО

Изменения в учредительный документ
распоряжением Министерства
юридического лица ОГРН 1021801438471,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 18.04.2021 за ЕГРЮЛ 221800148370



Т « **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН № 492-1**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7879760007ABFC924F5A22AE0313741C
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023
И.А. Сипко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и
науки Удмуртской Республики
от 17 декабря 2021 года №2410

Министр образования и науки Удмуртской
Республики

С.М.Болотникова



Устав

автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики
«Региональный образовательный центр одаренных детей»

Удмуртская Республика

город Ижевск

20__ год

1. Общие положения

1.1. Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», далее именуемое Учреждение, является некоммерческой нетиповой образовательной организацией.

Учреждение реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 6 августа 2021 года № 818-р «О реорганизации автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский центр дополнительного образования детей» (далее – БОУ ДО УР «РЦДОД»). Учреждение является правопреемником БОУ ДО УР «РЦДОД».

1.2 Полное наименование Учреждения: Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения – АОУ УР «РОЦОД».

1.4 Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Местонахождение Учредителя: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

1.10. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6.) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9 Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10 Местонахождение Учреждения: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, д.109.

Почтовый адрес Учреждения: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Зои Космодемьянской, д.109.

1.11 Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12 Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15 Учреждение осуществляет сетевое взаимодействие муниципальных,

региональных и федеральных образовательных организаций в системе работы с одаренными детьми.

1.16 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Удмуртской Республике: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, 16;

Региональный центр сопровождения дополнительного образования детей Удмуртской Республики: 426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Орджоникидзе, 39;

Республиканский детский технопарк «Кванториум»: 426011, Удмуртская Республика, город Ижевск, пер. Северный, 9а;

Обособленные структурные подразделения действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выявление и поддержка детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;
- оказание услуг и выполнение работ в сфере дополнительного образования детей;
- административно-хозяйственное, методическое, транспортное обеспечение деятельности в сфере образования и детского отдыха.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление координации и поддержки региональной системы работы с одаренными детьми;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых и обеспечение условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей от 6 до 18 лет;
- обеспечение условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей;
- создание условий для обеспечения в Удмуртской Республике эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей;
- создание условий для организации отдыха, досуга детей и молодежи;
- реализация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- содействие повышению качества образования детей, проявивших

выдающиеся способности;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования для повышения квалификации специалистов образовательных организаций, совершенствование их профессиональных качеств;

- повышение эффективности использования объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения, административно-хозяйственного, методического, транспортного обеспечения деятельности в сфере образования и детского отдыха.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, государственные задания для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед организациями и физическими лицами деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Удмуртской Республики по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной и туристическо-краеведческой направленностей;

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

- осуществление организационной, методической, правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей;

- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в Удмуртской Республике;

- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация отдыха детей, молодежи и их оздоровления;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- проводит научные исследования, выполняет аналитические, прикладные и технологические работы, создает результаты интеллектуальной деятельности, а также реализует права на них;

- оказывает научно-методическую и организационную поддержку экспериментальных, пилотных и опорных площадок, реализующих проекты по работе с одаренными детьми;

- создает и ведет информационные ресурсы, подготовку информационно-аналитических материалов по направлениям, относящимся к видам деятельности Учреждения;

- осуществляет экспертно-консультационную поддержку педагогов и населения по видам деятельности Учреждения;

- организует и проводит видеоконференции, форумы, семинары, научно-практические конференции, слеты, экспедиции, фестивали, спортивные, физкультурно-оздоровительные и иные культурно-просветительские мероприятия, соответствующие целям Учреждения;

- организует сборные республиканские команды и направляет их для участия на всероссийских и международных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях;

- реализует авторские, образовательные программы, наглядные пособия, методические разработки, как созданные трудом членов коллектива, так и приобретенные;

- создает и реализует печатную и мультимедийную продукцию (кино-, видео-, аудио-, фото продукция); осуществляет издательско-полиграфическую деятельность по направлениям, относящимся к видам деятельности Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги для детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, не предусмотренных установленным государственным заданием Учреждения, репетиторство, создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, изучение иностранных языков; подготовительные курсы к поступлению в учебные заведения, подготовка к ГИА по предметам, подготовка к ЕГЭ по предметам, подготовка к предметным олимпиадам, организация

мероприятий в сфере досуга, организация и предоставление консультационных и информационных услуг (семинары, мастер-классы, конференции и др.), организация и проведение лагерей с дневным пребыванием детей);

- выполняет художественные, оформительские и дизайнерские работы;
- ведет профессиональную ориентацию, тестирование, профдиагностику детей и молодежи;
- сдает имущество в аренду в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организует питание детей и взрослых;
- реализует собственную продукцию, выполняет работы и услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляет на основании локальных документов учреждения, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3 Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в аренду и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее соответственно – недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения).

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном

пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и согласия Учредителя.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения (далее – Наблюдательный совет), принимает Учредитель.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением Министерством;
- 2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Министерство.

3.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

9) реализовывать образовательные программы для детей и взрослых, при наличии лицензии на образовательную деятельность;

10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

1.17 Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) реализовывать решения Наблюдательного совета;

17) Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5 Полномочия Учредителя

5.1 Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учетом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, расторгает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

13) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных пунктом 3.3 настоящего Устава;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по

реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6 Полномочия Министерства

6.1 Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Устава;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7 Управление Учреждением

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, и иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждения.

7.1.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, представители общественности, представители работников Учреждения.

7.1.3. Общее количество представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.9. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.8 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются

на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.29. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.33. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

7.1.34. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.1.35. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

7.1.36. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим разделом, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

7.1.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2 Руководитель Учреждения

7.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - руководитель).

7.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2.3. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.4. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.7. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.3 Попечительский совет

7.3.1. Попечительский совет является органом управления развитием Учреждения. Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Главы Удмуртской Республики.

7.3.1.1. Основной целью Попечительского совета является оказание помощи Учреждению.

7.3.2. Попечительский совет создается в составе не менее чем пятнадцать и не более чем тридцать членов.

В состав Попечительского совета могут входить:

представители федеральных органов государственной власти и органов государственной Удмуртской Республики;

ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры, руководители научных, образовательных организаций различных типов;

руководители ведущих индустриальных и технологических компаний Удмуртской Республики;

руководители спортивных федераций Удмуртской Республики;

руководители ведущих культурных центров Удмуртской Республики;

представители федеральных экспертных учреждений в области работы с одаренными детьми, в том числе представители Образовательного Фонда «Талант и успех».

7.3.3. Основными функциями Попечительского совета являются:

1) определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе направленностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с учетом приоритетных направлений, предусмотренных Стратегий научно-технологического развития Российской

Федерации, Стратегией пространственного развития, а также планами социально-экономического, культурного и спортивного развития Удмуртской Республики;

2) определение основных направлений организационного, управленческого развития и функционирования Учреждения, формирование рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

7.3.4. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

7.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета. Попечительский совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний.

7.3.6. Для принятия решений Попечительским советом необходимо присутствие на его заседании не менее половины членов Попечительского совета. Возможно проведение заседания в форме заочного голосования.

7.3.7. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета или от числа, принимающих участие в заочном голосовании. В случае равенства голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.3.8. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов, подписываются председателем Попечительского совета и представляются в руководящие органы Учреждения.

7.3.9. Членство в Попечительском совете может быть прекращено по заявлению члена Попечительского совета или по решению председателя Попечительского совета, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Попечительского совета обязанностей, установленных настоящим Уставом.

7.4 Общее собрание работников Учреждения

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения к полномочиям которого относится обсуждение текущих и перспективных планов развития Учреждения, участие в разработке и принятии коллективного договора.

7.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, государственных органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является руководитель Учреждения.

7.4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Каждый присутствующий работник Учреждения имеет один голос. Решение на заседании Общего собрания принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов работников Учреждения при принятии решения на заседании Общего собрания голос руководителя Учреждения имеет решающее значение.

На каждом заседании Общего собрания из числа присутствующих работников избирается Председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании, секретарем.

7.4.4. Организацию проведения Общего собрания обеспечивает руководитель Учреждения.

7.4.5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 7) помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 13) внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

7.4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех работников Учреждения.

7.5 Педагогический совет Учреждения

7.5.1 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях управления образовательной деятельностью, улучшения содержания образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению профессионального мастерства педагогических работников.

7.5.2 Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

7.5.3 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

7.5.4 Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

7.5.5 Компетенция Педагогического совета:

1) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;

2) рассмотрение до утверждения директором Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

3) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением государственного задания;

4) обсуждение вопросов учебной, воспитательной и методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию, организация работы по совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

5) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

7) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

8) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

9) принятие планов работы Педагогического совета;

10) контроль за выполнением решений Педагогического совета;

11) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;

12) реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

13) обсуждение и вынесение на утверждение директору Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;

14) внесение предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

15) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения возглавляет руководитель Учреждения (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме руководитель Учреждения.

Повестка следующего Педагогического совета обнаружится не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор Учреждения вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического

совета, директор Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.6. Управляющий совет

7.6.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, созданным с целью реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления образовательной деятельности в Учреждении.

7.6.2. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, представители юридических лиц, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.3. Состав Управляющего совета утверждается руководителем Учреждения и может быть не менее пяти и не более девяти человек. Члены Управляющего совета назначаются сроком на 3 года. Каждый член Управляющего совета может назначаться в его состав неограниченное количество раз.

Управляющий совет возглавляет Председатель, назначаемый руководителем Учреждения.

Представитель Министерства, обучающиеся, работники Учреждения не могут быть назначены Председателем Управляющего совета.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет любой член Управляющего совета, избираемый для проведения заседания большинством членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7.6.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по предложению руководителя Учреждения.

Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

7.6.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.6.6. Компетенция Управляющего совета:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников

образовательных отношений;

-привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;

- реализация механизма государственно-частного партнерства.

7.6.7. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

8. Приём в Учреждение, содержание и организация образовательной деятельности

8.1. Право поступления на обучение в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, в соответствии с действующим законодательством независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8.2. Порядок приёма в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение, утверждёнными руководителем Учреждения. Правила приёма в Учреждение ежегодно устанавливаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами.

8.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.4. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги на договорной основе за счет средств физического и (или) юридического лица.

8.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

К освоению образовательных программ дополнительного образования допускаются лица, в возрасте от 6 до 18 лет.

8.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права:

1) свободный выбор направленности программ и форм обучения;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

8) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

9.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. За успехи в учёбе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает руководитель Учреждения приказом по Учреждению.

Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям.

9.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

9.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися .

9.14. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.16 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются

Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими учебной (преподавательской) работы и работы, предусмотренной трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

10. Ревизионная комиссия Учреждения

10.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает

в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включаются Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

13. Историческая справка

Учреждение было создано как Станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства г. Ижевска в соответствии с Протоколом заседания Исполнительного комитета Ижевского городского Совета депутатов трудящихся УАССР от 06 июля 1942 года № 108.

В феврале 1946 году Станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства г. Ижевска переименована в Республиканскую станцию юных натуралистов и опытников сельского хозяйства. Республиканская станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства является правопреемником станции юных натуралистов и опытников сельского хозяйства г. Ижевска.

Республиканская станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства в соответствии с приказом Министерства народного образования Удмуртской Республики от 11 июня 1997 года № 199 переименована в Республиканский эколого-биологический центр Министерства народного образования Удмуртской Республики. Республиканский эколого-биологический центр Министерства народного образования Удмуртской Республики является правопреемником Республиканской станции юных натуралистов и опытников сельского хозяйства.

Республиканский эколого-биологический центр Министерства народного образования Удмуртской Республики в соответствии с приказом Министерства

биологический центр». Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр» является правопреемником государственного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский эколого-биологический центр».

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15 сентября 2015 года № 880 «О переименовании образовательного учреждения дополнительного образования детей Удмуртской Республики» переименовано в автономное образовательное учреждение дополнительного образования Удмуртской

Республики «Республиканский эколого-биологический центр». Автономное образовательное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр» является правопреемником автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр».

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр» переименовано в автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06 августа 2018 года № 775 «Об изменении типа образовательной организации, переименовании автономного образовательного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр».

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 06.08.2021 года № 818-р автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский центр дополнительного образования детей».
